



Kit de Ressources du Plan d'Application Chiffré



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

# Outil d'Evaluation des Coûts en Planification familiale du PAC

Guide de l'Utilisateur

Mars 2015

Produit par :



[Familyplanning2020.org/cip](http://Familyplanning2020.org/cip)

## Clause de non-responsabilité

Les informations fournies dans ce document ne sont pas des informations officielles du Gouvernement américain et ne représentent pas forcément les points de vue et positions de l'Agence Américaine pour le Développement International.

---

Le Projet de Politique Sanitaire est un accord coopératif de cinq ans financé par l'Agence Américaine pour le Développement International sous l'égide de l'accord # AID-OAA-A-10-00067 qui a commencé le 30 septembre 2010. Il est appliqué par le Futures Group, avec la collaboration de Plan International USA, Avenir Health (auparavant Futures Institute), Partners in Population and Development, du Bureau Régional pour l'Afrique (PPD ARO), Population Reference Bureau (PRB), RTI International, et White Ribbon Alliance for Safe Motherhood (WRA).

## Contactez-nous

Health Policy Project  
1331 Pennsylvania Ave NW  
Suite 600  
Washington, DC 20004  
**Téléphone :** (202) 775-9680  
**Courrier Électronique :**  
[policyinfo@futuresgroup.com](mailto:policyinfo@futuresgroup.com)  
[www.healthpolicyproject.com](http://www.healthpolicyproject.com)

# Contenu

Informations Générales	5
L'Outil d'Évaluation des Coûts en PF du PAC	5
Processus d'Application de l'Outil	7
Onglets Pour l'Outil d'évaluation des Coûts et Saisie des Données	7
Évaluer Les Coûts des Débouchés	24
Appendice 1 : Autres Exemples de Quantité, Fréquence et Récurrence	28



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

---

Durant le partenariat d'Ouagadougou et le sommet PF2020 de Londres, les pays et les bailleurs se sont engagés à améliorer l'accès aux informations et aux services de planification familiale volontaire (PF) par le biais de promesses spécifiques pour chaque pays. Des plans d'application chiffrés (PAC) pour la planification familiale sont des plans concrets, détaillés qui aident les pays à atteindre leurs objectifs nationaux de PF et à remplir les engagements liés à ces efforts mondiaux parmi d'autres. Les pays ont depuis longtemps conçu des plans stratégiques de PF mais plusieurs ont commencé à investir spécifiquement dans les PAC en 2010- 15 pays ayant terminé leurs plans chiffrés à ce jour. L'Outil d'Évaluation des Coûts de la Planification Familiale résulte des connaissances collectées durant la conception de ces plans. L'outil lui-même est conçu pour répondre au mieux aux besoins des utilisateurs du pays.

## L'OUTIL D'ÉVALUATION DES COÛTS EN PF DU PAC

---

### Description

L'Outil d'Évaluation des Coûts en Planification Familiale du PAC aide les pays à comprendre les coûts associés à l'application d'une feuille de route détaillée des activités de PF indiquées dans leur PAC. Cet outil a été conçu à la fois pour standardiser l'approche de l'évaluation des coûts des PAC d'un pays à l'autre. Il a aussi pour but de formaliser un processus parfois complexe afin que les pays puissent plus facilement réviser leurs intrants au fur et à mesure que les engagements et les stratégies d'application sont mis à jour. L'outil est basé sur le logiciel Excel et inclut des équations préalablement saisies ce qui permet aux nouveaux utilisateurs de générer des données plus facilement et plus rapidement.

Cet outil peut être utilisé au niveau national et aux niveaux sous-nationaux lorsque des PAC de niveau inférieur ont été conçus afin d'aider les responsables politiques, les décideurs, les partenaires et les bailleurs à mieux planifier et plaider en faveur d'une stratégie efficace ce PF.

Cet outil est structuré autour des domaines thématiques prioritaires qui, selon les conclusions que les pays ont tirées du processus de PAC, jouent un rôle primordial dans la conception et l'application d'un programme de PF efficace. Les activités incluses dans le document du PAC sont alors organisées selon ces domaines thématiques.

Les données saisies dans l'outil d'évaluation sont spécifiques au pays et requièrent des réunions dans le pays pour déterminer et valider les objectifs, cibles, domaines thématiques et activités du PAC qui guideront l'analyse des coûts.

Le Projet de Politique Sanitaire d'USAID a mis au point cet outil conçu pour être utilisé conjointement avec [l'Outil d'Analyse des Déficits en Planification Familiale du PAC](#) (voir le [Kit de Ressources du PAC](#)).

### Composants

L'outil d'évaluation des coûts est organisé selon six *domaines thématiques présélectionnés*

1. Susciter une demande
2. Offre et accès aux services
3. Sécurité contraceptive

4. Environnement politique et d'habilitation
5. Financement
6. Intendance, gestion et responsabilisation

Ces domaines représentent les grandes catégories les plus communes d'un programme de PF efficace, mais les utilisateurs devraient examiner ceux-ci pour s'assurer qu'ils reflètent un programme correspondant bien à la vision du pays. Les utilisateurs devraient examiner Etape 1: Sous-catégories des Domaines Thématiques dans la Section « Saisir des données » pour apprendre comment changer des domaines thématiques et en ajouter.

La plupart des données requises pour cet outil sont intégrées dans les fiches de travail des domaines thématiques, y compris les descriptions des activités et sous-activités détaillées dans le PAC du pays et les données concernant les intrants pour les activités. Chaque domaine thématique a aussi un onglet correspondant où se trouve un résumé incluant un synopsis des coûts des activités par an. Les utilisateurs peuvent saisir les données de 2014 à 2025. Les parties prenantes dans chaque pays déterminent à l'avance le nombre de données du PAC ainsi que les objectifs pour la gamme de méthodes qui seront utilisés pour calculer les coûts de la couverture contraceptive.

## Logiciel

L'outil d'analyse des déficits du PAC utilise le logiciel Excel pour calculer les déficits dans chaque domaine thématique du PAC. Les données sont entrées dans des cellules blanches, et le logiciel remplit automatiquement les cellules vertes.

Le logiciel Excel a été choisi car il est facile à utiliser. Les données sont classées en colonnes et lignes sous des titres clairs. Les données peuvent facilement être modifiées et des graphiques complémentaires peuvent être créés pour illustrer des analyses. Ce qui permet aux utilisateurs d'adapter les données à leur pays.

## SUGGESTION

Des graphiques supplémentaires peuvent être créés en Excel en surlignant les données que l'utilisateur aimerait voir représentées visuellement, en sélectionnant « Saisir » dans la barre des tâches en haut de la page et en choisissant une des options de représentations graphiques (colonne, ligne, barre ou autre).

## Usages

Cet outil est conçu pour aider les responsables des ministères nationaux, les membres du parlement, les organisations partenaires et les organisations bailleurs de fonds à mieux planifier un programme national efficace de PF, et à l'adapter au niveau sous-national. Cet outil aide les décideurs à répondre aux questions suivantes :

- Quel est le montant des fonds actuellement disponibles pour mener à bien toutes les activités du PAC ?
- En cas de déficit, quels fonds sont nécessaires pour mener à bien les activités ?

Les parties prenantes et décideurs peuvent utiliser cet outil pour planifier l'allocation des ressources du PAC et pour mobiliser des fonds supplémentaires au niveau domestique et international pendant la conception initiale du CAP ainsi que pour réappliquer l'outil au besoin durant les révisions annuelles.

## PROCESSUS D'APPLICATION DE L'OUTIL

---

Le processus inclut la collecte et la saisie de données et l'engagement des parties prenantes :

- *Collecter des données démographiques.* La plupart des données seront collectées à partir des Enquêtes Démographiques et de Santé de chaque pays et des recensements et incluront le taux de croissance démographique, la gamme des méthodes et le taux de prévalence contraceptive actuel (TPC).
- *Collecter des données sur la gamme des méthodes, les activités à appliquer, le nombre d'années couvertes par le PAC et les stratégies prioritaires.* La plupart des données seront collectées par le biais de réunions dans le pays. Des données concernant les activités sont générées durant le processus de PAC. Les pays décideront 1) d'un taux de prévalence contraceptive moderne (TPCM) à atteindre d'ici la dernière année du PAC, 2) de la gamme des méthodes escomptée, 3) des activités et sous-activités requises pour atteindre les buts et s'assurer que les services de PF volontaires sont disponibles et acceptés par la société, 4) des intrants pour les activités, et 5) du prix des intrants et 6) de la quantité, la fréquence et la récurrence d'une activité.
- *Afficher les données* dans les cellules blanches. Les cellules vertes incluent des formules et des calculs et ne devraient pas être modifiées.
- *Passer en revue les intrants.* Si les débouchés ne donnent pas les résultats escomptés, l'utilisateur devrait passer en revue et ajuster certains des intrants pour des activités ou réévaluer le calendrier et les buts initiaux du pays
- *Partager les résultats avec les parties prenantes du pays* qui peuvent aussi utiliser les données concernant les coûts pour s'assurer d'un financement adéquat pour l'application du PAC et fixer des objectifs pour une mobilisation supplémentaire de ressources.

## ONGLETS POUR L'OUTIL D'ÉVALUATION DES COÛTS ET SAISIE DES DONNÉES

---

Cet outil inclut les onglets ci-dessous pour Saisir les données et voir les débouchés :

**Informations de base sur le pays :** Ces informations permettent d'ancrer l'outil dans le contexte national. Les utilisateurs entrent le nom du pays, le taux de change, la première et dernière année du PAC et le nombre de provinces ou de régions.

**Evaluation du coût des intrants :** Les utilisateurs indiqueront les intrants pour les activités et les données pour les prix respectifs sous l'onglet « Evaluation du Coût des Intrants ». Les données indiquées seront automatiquement liées à celles de onglets des domaines thématiques et à l'onglet « Résumé des Coûts ».

L'onglet « Evaluer le coût des intrants » inclut sept composants qui reflètent les grands domaines les plus communs où les intrants / coûts se situent habituellement :

1. Salaire/per-diem
2. Communication et sensibilisation
3. Réunions

4. Transport
5. Autres coûts
6. Capital
7. Produits

Pour obtenir plus de détails sur la manière d'indiquer les données concernant l'évaluation des coûts des intrants, veuillez vous référer à l'Etape 3: « Evaluer le Coût des Intrants » dans la section « Saisir les Données » dans ce document.

Des données spécifiques au pays devraient provenir soit 1) de connaissances actuelles des coûts sur la base d'autres programmes pertinents, 2) d'interviews avec des responsables de programme, des officiers du gouvernement et des organisations clefs qui ont de informations sur le coût des produits ou 3) des appels sans préavis auprès de compagnies (nous suggérons de collecter au moins trois estimations puis d'utiliser la moyenne des trois). Durant la conception du PAC Ouganda, la plupart des informations provenaient du Ministère de la Santé, avec des intrants complémentaires du Fonds des Nations-Unies pour la Population.

**Divisions régionales :** Les utilisateurs indiqueront les noms des régions ou provinces et le nombre de districts, personnes, femmes en âge de procréer (FAP) (14 à 49 ans) et les centres de santé dans chaque région/province. Les calculs finaux montreront comment les coûts du PAC sont ventilés par catégorie.

**Gamme des méthodes :** Des informations sur la gamme des méthodes sont utilisées pour projeter l'utilisation de contraceptifs et les coûts des contraceptifs requis afin d'assurer une couverture complète (onglet « Couts des Contraceptifs »). Pour la première année, les utilisateurs indiqueront le nombre actuel de FAP du pays et le taux de croissance actuel de la population, le pourcentage de femmes mariées et le pourcentage de femmes non mariées sexuellement actives. Les données seront utilisées pour évaluer le nombre total d'utilisateurs pour chaque année du PAC.

Les utilisateurs travailleront avec les parties prenantes du pays pour évaluer la prévalence contraceptive du pays et la gamme de méthodes prévue pour les femmes mariées et les femmes non mariées en âge de procréer.

**Domaines thématiques :** Les domaines thématiques qui sont déjà indiqués sont affichés dans la section « Composants » en Page 1.

Sous chaque onglet réservé aux domaines thématiques, les utilisateurs indiqueront

- Les activités
- Les sous-activités
- Les intrants
- La quantité
- La fréquence
- La récurrence
- Le calendrier pour chaque activité et sous-activité

Pour obtenir plus d'informations sur comment indiquer des données sous les onglets consacrés aux domaines thématiques, veuillez vous référer à la section « Saisir les Données ».

**Résumés des domaines thématiques :** Ces pages résumeront les coûts pour chaque activité en tirant des données directement des fiches de travail des domaines thématiques.

**Résumé des coûts :** Cette page résumera les coûts pour chaque domaine thématique et les contraceptifs par an et par type d'utilisateur de la PF en tirant des données des pages consacrées au résumé du domaine thématique.

**Calendrier :** Cette page calendrier donne aux utilisateurs un point de référence pour le nombre d'activités en indiquant lesquelles se déroulent chaque année et durant quels trimestres pour une année donnée.

**Graphiques de résumé :** Cette page représente visuellement les données concernant les coûts organisés selon les engagements pris (PF2020 ou autres engagements de PF) ainsi que les priorités stratégiques que les pays ont identifiées comme étant importantes pour l'application d'un programme de PF efficace. On déterminera les coûts des engagements et des priorités en les alignant sur les activités et leurs coûts respectifs.

## Saisir les Données

**Etape 1 — Passer en revue les domaines thématiques :** Les activités sont groupées selon les domaines thématiques (voir Figure 1) comme cela est expliqué en page 1 des Composants. Les domaines thématiques peuvent différer selon le pays. Si les domaines thématiques choisis par un pays diffèrent des domaines choisis présélectionnés dans l'outil, les onglets peuvent être renommés en cliquant à droite sur l'onglet et en choisissant « renommer » dans le menu à déroulement.

L'utilisateur peut Saisir au maximum 10 domaines thématiques. Les onglets supplémentaires pour les quatre domaines thématiques sont cachés et peuvent être affichés en :

1. Cliquant avec le bouton droit sur l'onglet
2. Choisisant « Dévoiler » dans le menu à déroulement
3. Choisisant la stratégie 7, 8, 9, or 10  
(*Note : Assurez-vous de choisir aussi les pages respectives réservées aux résumés*)  
(voir Figure 2)

Ces onglets peuvent être renommés comme indiqué dans l'Etape 1.

Chaque onglet de domaine thématique permet aux utilisateurs d'indiquer les informations pour les activités ayant lieu de 2014 à 2025. Le nombre d'années dans l'outil devrait correspondre aux années indiquées dans le document du PAC.

### SUGGESTION

Attendre avant d'afficher les activités et les intrants dans l'outil d'évaluation des coûts jusqu'à ce que la matrice de l'activité soit complète pour éviter d'avoir à revenir en arrière afin de changer des activités dans cet outil.

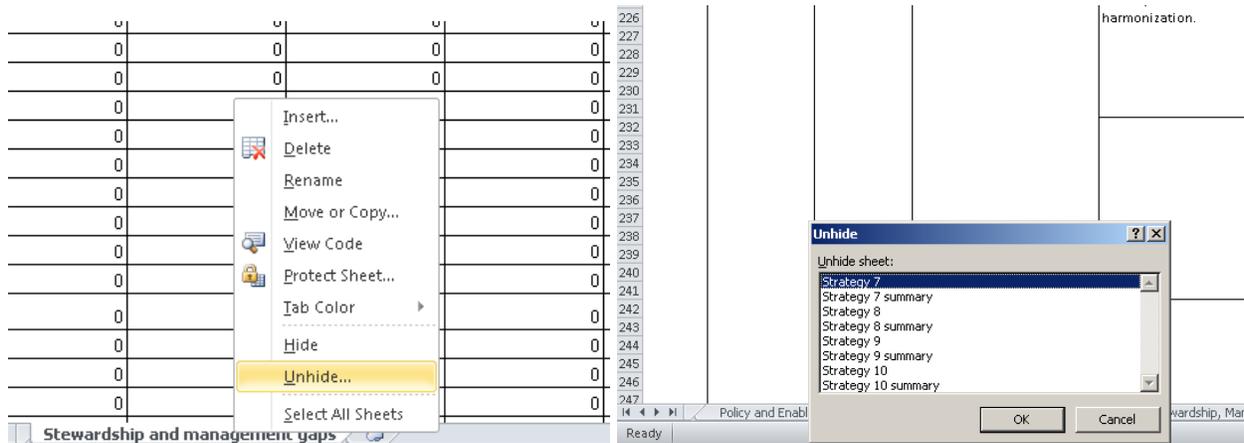
### SUGGESTION

Les équipes de pays et les parties prenantes devraient envisager la possibilité de choisir un mois pour commencer des activités qui s'aligne sur le calendrier fiscal du pays afin qu'on puisse plaider pour les activités dans la planification du budget.

Figure 1 : Domaines Thématiques

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		<b>FP 2020 Commitment</b>	<b>Strategic Priority</b>	<b>Activity</b>	<b>Sub-Activity</b>	<b>Assumptions</b>	<b>Notes</b>
4	1	2020.1	SP.2	Update a communications strategy (information packages, and for select media channels) to ensure honest, accurate, clear, and consistent messaging around FP in a multi-sectoral dimension (i.e. FP as a development intervention) and targeting various audiences (rural/urban youth, married youth, men, PLHIV, people with disabilities, faith-based, CSWs etc.)	Meeting to determine TOR for the consultant. Helps determine what groups to target and where to access that	@ hotel in Kampala   10 people   Travel reimbursement   Printing: 5 pages per person   3 meetings   1 day	
5					Engage a consultant to do research to understand why the groups of people who are not taking up family planning are not accepting the current message (why is it not resonating).	Contract research firm for 3 months   Stakeholder meetings:   o 4   o @ Offices in Kampala   o 10 people   o Transport refund	
6					Disseminate research findings	Printing 500 copies of 50 pages   Disseminate regionally in 10 UBOS regions   o @ regional hotel   o 30 people   o Travel reimbursement   o Printing 5 pages per person	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							

Figure 2 : Cacher / dévoiler les onglets



**Etape 2 — Informations de base sur le pays :** Pour s'assurer que l'outil d'évaluation des coûts est spécifique au pays, l'utilisateur devrait indiquer les informations suivantes (voir Figure 3) :

- Nom du pays
- Monnaie locale
- Taux de change actuel et date à laquelle le taux de change a été affiché dans l'outil
- Année de début et de fin du PAC du pays
- Nombre de provinces ou de régions dans le pays
- Taux d'inflation (*Note : L'outil utilise le taux international d'inflation à cause du nombre d'activités de PF actuellement financées par des bailleurs internationaux ; ceci peut être changé dans la ligne 7 colonne C si les parties prenantes préfèrent utiliser le taux d'inflation de leur pays*)

**Figure 3 : Informations de base sur le pays**

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		<b>Table 1. Country and currency</b>				
4		<b>Country</b>	Uganda			
5		<b>Local Currency</b>	Shilling			(day/month/year)
6		<b>Exchange rate</b>	2645.00	/USD	<b>Date of rate:</b>	Tuesday, October 07, 2014
7		<b>Annual rate of inflation</b>	0.03	<i>Using the world inflation rate as a standard Source: \</i>		
8		<b>Start year</b>	2015	<b>End year</b>	2020	
9		<b>Provinces/Regions</b>	4			
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

## SUGGESTION

Pendant que vous participez à des réunions avec les parties prenantes du pays, commencez à collecter des données sur les coûts pour hâter le processus.

**Etape 3 — Evaluation du coût des intrants :** Les intrants sont définis comme étant des ressources (personnes, matières premières ou informations qui doivent être incluses dans un système pour obtenir le débouché souhaité. L'onglet « Evaluation du Coût des Intrants » reflète les intrants requis pour qu'une activité soit efficace. Par exemple, en Ouganda, une activité pour mettre à jour la stratégie de communication requiert les intrants suivants : embaucher un consultant pendant 90 jours, organiser des réunions avec 4 parties prenantes dans le bureau des parties prenantes, payer le transport de 10 personnes et imprimer 10 pages par personne. Les intrants pour chaque activité seront associés à des prix, ce qui aidera à déterminer les coûts finaux des activités. Les informations sur les prix peuvent provenir 1) des connaissances actuelles des coûts sur la base de l'utilisation dans d'autres programmes; 2) d'entretiens clés avec des responsables de programme, des officiers du gouvernement et des organisations qui

ont les informations pertinentes ou 3) des appels sans préavis aux compagnies (nous suggérons d'obtenir au moins trois estimations puis de faire la moyenne des trois). L'utilisateur devrait noter la source des informations dans la colonne directement à la droite des informations sur les prix (Colonne E) à fin de validation.

Les titres des intrants pour chaque activité communément utilisée dans d'autres pays ont été affichés. Ces titres peuvent être changées sur la base des intrants spécifiques au pays ; et les lignes pour 10 intrants supplémentaires peuvent être affichées en surlignant la dernière ligne réservée à un composant et le premier range du suivant, cliquant sur le bouton de droite et choisissant « Dévoiler » dans le menu à déroulement (voir Figure 4). Les utilisateurs peuvent Saisir les données en cliquant sur la cellule à côté du nom de l'activité (colonne C) sauf dans le cas du capital (bureaux, tentes, ordinateurs) et des composants des produits. Ces composants figurent dans des figures à droite de la liste des prix des intrants et le calcul d'un prix pondéré requiert des données supplémentaires (voir Figure 5).

**SUGGESTION**

Noter la source des informations pour les coûts des intrants. Ceci aidera à valider la source et facilitera de futures révisions. La source des informations peut être affichée dans la Colonne D de cet outil sous l'onglet « Evaluation des Coûts des Intrants »

**Figure 4 : Evaluation des coûts des intrants – cacher / Dévoiler Sondage – nationalement**

	A	B	C	D	E
102		Survey - nationally			
103		Survey - district			
104		Meeting total per person	27.69		Source: MOH
105		Travel per diem per person - National	#DIV/0!		Source: Popsec
106		Travel per diem per person - Regional	#DIV/0!		Source: Popsec
107		Travel per diem per person - State	#DIV/0!		Source: Popsec
108		Technical Allowance	100.00		estimate
119	<b>Transport</b>	Transport - litre of fuel	1.51		Source
120		Transport allowance - capitol	11.34		Source
121		Transport allowance - regional	11.34		Source
122		Transport allowance - district	20		Source
123		Transport - International Flight	2,000		Source
124		Transport - vehicle maintenance & insurance	113.42	monthly	Source
125		Transport - taxi			
126		Transport - bus			
127		Transport - train			
138	<b>Other costs</b>	Phone line			
139		Pens	0.13		Source
140		Paper	5		Source
141		Electricity/monthly	75.62		Source
142		Printing 1 page	0.05		
153	<b>Capital</b>	Vehicle - sedan (Corolla)	4662.80		Capit
154		Vehicle - truck (Hilux)	3685.92		Vehicle
155		Vehicle - 4x4 SUV (Prado)	7211.36		Vehicle
156		Vehicle - motorcycle (Yamaha DT)	2060.75		Vehicle - 4x4 SUV (Prado)
157		Vehicle - Ambulance	8971.92		Vehicle - motorcycle (Yamaha DT)
158		Vehicle-bike (with wagon)	1967.29		Vehicle - Ambulance
159		One room building - regional	261.92		Vehicle-bike (with wagon)
160		Examination light	158.96		One room building - regional

**Figure 5: Intrants concernant les coûts du capital et des produits**

	A	B	C	D	E	F
153	<b>Capital</b>	Vehicle - sedan (Corolla)	4662.80		<b>Capital</b>	<b>Base cost</b>
154		Vehicle - truck (Hilux)	3685.92		Vehicle - sedan (Corolla)	45000.00
155		Vehicle - 4x4 SUV (Prado)	7211.36		Vehicle - truck (Hilux)	35000.00
156		Vehicle - motorcycle (Yamaha DT)	2060.75		Vehicle - 4x4 SUV (Prado)	70000.00
157		Vehicle - Ambulance	8971.92		Vehicle - motorcycle (Yamaha DT)	4485.96
158		Vehicle-bike (with wagon)	1967.29		Vehicle - Ambulance	44859.60
159		One room building - regional	261.92		Vehicle-bike (with wagon)	3738.30
160		Examination light	158.96		One room building - regional	3738.30
161		Examination table	415.62		Examination light	469.57
162		Couch	223.88		Examination table	3036.18
163		Chair	22.39		Couch	2238.84
164		Desk	17.91		Chair	111.94
165		Tent	228.80		Desk	179.11
166		Medical bags	8.00		Tent	769.00
167		LCD TV	303.74		Medical bags	40.00
168		DVD player	9.84		LCD TV	1168.22
169		Laptop	116.50		DVD player	49.21
170		Printer	63.75		Laptop	485.00
171		Mobile phones	20.00		Printer	177.00
172					Mobile phones	40.00
183	<b>Commodities</b>	Adhesive Tape (zinc oxide plaster) nonsterile	0		<b>Commodities</b>	<b>Unit size</b>
184		Bandaid (wound plaster, waterproof)	0		Diaphragm	1.00
185		Betadine solution	0		Female Condom	1.00
186		Blade, surgical, no 10, sterile disposable (removal)	0		Implant Consumables	1.00
187		Cotton Balls (not roll of cotton) large, non-sterile	0		Implant Implanon	1.00
188		Fenestrated drape, sterile, disposable	0		Implant Jadelle	1.00
189		Gauze bandage, non-sterile	0		Implant Sinoplant	1.00
190		Gloves, non-sterile, size Medium	0		Injectable	1.00

Le capital et les composants des produits ne suivent pas la même structure que les cinq autres composants à cause de facteurs additionnels tels que la durée de vie d'un stock qui doivent être inclus dans les calculs pour déterminer le prix final le plus précis. Les deux composants figurent dans des figures situées directement à la droite de la colonne réservée aux prix (Colonne C) (voir Figure 6). Les données pour la figure sur le capital devraient provenir du bureau d'approvisionnement public du pays, s'il y en a un. Les données pour la figure consacrée aux produits devraient provenir du bureau officiel de gestion des médicaments du pays. Les coûts indexés sont liés pour être affichés dans la Colonne C.

**Figure 6 : Évaluation du coût des intrants —capital et produits**

	A	B	C	D	E	F
142		Printing 1 page	0.05			
153	<b>Capital</b>	Vehicle - sedan (Corolla)	4662.80		<b>Capital</b>	<b>Base cost</b>
154		Vehicle - truck (Hilux)	3685.92		Vehicle - sedan (Corolla)	45000.00
155		Vehicle - 4x4 SUV (Prado)	7211.36		Vehicle - truck (Hilux)	35000.00
156		Vehicle - motorcycle (Yamaha DT)	2060.75		Vehicle - 4x4 SUV (Prado)	70000.00
157		Vehicle - Ambulance	8971.92		Vehicle - motorcycle (Yamaha DT)	4485.96
158		Vehicle-bike (with wagon)	1967.29		Vehicle - Ambulance	44859.60
159		One room building - regional	261.92		Vehicle-bike (with wagon)	3738.30
160		Examination light	158.96		One room building - regional	3738.30
161		Examination table	415.62		Examination light	469.57
162		Couch	223.88		Examination table	3036.18
163		Chair	22.39		Couch	2238.84
164		Desk	17.91		Chair	111.94
165		Tent	228.80		Desk	179.11
166		Medical bags	8.00		Tent	769.00
167		LCD TV	303.74		Medical bags	40.00
168		DVD player	9.84		LCD TV	1168.22
169		Laptop	116.50		DVD player	49.21
170		Printer	63.75		Laptop	485.00
171		Mobile phones	20.00		Printer	177.00
172					Mobile phones	40.00
183	<b>Commodities</b>	Adhesive Tape (zinc oxide plaster) nonsterile	0.3965		<b>Commodities</b>	<b>Unit size</b>
184		Bandaid (wound plaster, waterproof)	1.57014		Diaphragm	1.00
185		Betadine solution	4.10774		Female Condom	1.00
186		Blade, surgical, no 10, sterile disposable (removal)	0.14274		Implant Consumables	1.00

**Etape 4 – Divisions régionales :** L'onglet pour les « Divisions régionales » détaille les coûts du PAC selon les centres démographiques et de santé. Les utilisateurs peuvent afficher les données suivantes dans les cellules blanches :

- Noms des régions ou des provinces
- Noms des districts dans chaque région ou province
- Personnes
- FAP
- Centres de santé dans chaque région / province (*Note: les centres de soins varient selon le pays ; il y a actuellement des centres présélectionnés tels que « hôpital », « CS1 », « CSII », « CSIII » et « CS IV » mais ceux-ci peuvent et devraient être changés par l'utilisateur selon la structure du système de santé du pays*)

Sous la figure consacrée aux données, une autre figure indiquera la ventilation des coûts dans lequel l'utilisateur devra changer les centres de santé pour qu'ils correspondent à la figure précédente.

**Figure 7 : Divisions régionales**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3		<b>Input info</b>	Province/ region 1	Province/ region 2	Province/ region 3	Province/ region 4	Province/ region 5	Province/ region 6	Province/ region 7	Province/ region 8	Province/ region 9	Province/ region 10
4		<i>Enter province/regional names here</i>										
5		Districts										
6		Population										
7		WRA										
8		Hospital										
9		HC IV										
10		HC III										
11		HC II										
18												
19		<b>Cost splits</b>	Province/ regi	Province/ re								
20			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21		Central level	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22		Evenly by province/region	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23		Districts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24		Population	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25		WRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26		Hospital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27		HC IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28		HC III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29		HC II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36												
37												
38												
39												
40												

**Etape — Gamme des méthodes :** La gamme des méthodes pour un pays est déterminée en grande partie par les décideurs de chaque pays et les parties prenantes. L'utilisateur devra afficher

- Le nombre actuel d'habitants dans le pays
- Des données concernant la croissance démographique tirées des derniers recensements et EDS pour déterminer le nombre de FAP pour chaque année du PAC
- Le pourcentage de femmes mariées
- Le pourcentage de femmes non mariées sexuellement actives

- L'actuelle gamme des méthodes sur la base des mêmes sources (voir Encadré 1)

### Encadré 1 : Contraceptifs modernes

Les méthodes modernes de contraceptifs suivantes sont souvent offertes dans un programme de PF :

- Contraceptifs oraux combinés
- Contraceptifs oraux à base de progestogène uniquement
- Implants
- Injectables à base de progestogène
- Injectables mensuels ou contraceptifs injectables combinés
- Stérilet ; contenant du cuivre
- Levonorgestrel intra-utérin
- Préservatifs masculins
- Préservatifs féminins
- Stérilisation des hommes
- Stérilisation des femmes
- Méthode de l'aménorrhée due à l'allaitement

Les responsables du ministère, les organisations partenaires, les bailleurs et les membres du parlement détermineront la cible de TPCM pour la dernière année du PAC tant pour les femmes mariées que pour les femmes non mariées sexuellement actives. Cette cible aidera à évaluer la gamme des méthodes pendant chaque année du PAC. Les parties prenantes détermineront aussi si l'augmentation d'échelle pour l'utilisation des contraceptifs changera d'une année sur l'autre selon une courbe en S.

L'équation pour le changement standard de pourcentage chaque année serait le suivant :

= *gamme des méthodes de l'année précédente % + ((pourcentage de gamme des méthodes ciblé – gamme des méthodes des années précédentes%) / (dernière année du PAC - avant-dernière année))*

L'équation pour une courbe en S serait la suivante :

= *Objectif de la gamme des méthodes / (1 + gamme des méthodes actuelles x<sup>(année où la méthode a commencé à être utilisée pour devenir saturée dans la société + nombre d'années séparant le moment où la méthode a atteint son point de saturation du moment où elle a atteint 90% de saturation / (2-l'année) / Nombre d'années pendant lesquelles la méthode commence à atteindre le point de saturation jusqu'à ce qu'elle ait atteint 90% de saturation)</sup>)*

Les utilisateurs devront estimer quand la méthode atteindra probablement 90 pour cent de saturation et l'année pendant laquelle la méthode commence à être saturée dans la société; ces chiffres seront ensuite soustraits pour déterminer le nombre d'années entre le moment où elle commence à être saturée et le moment où elle atteint 90 pour cent de saturation (voir Encadré 2).

### Encadré 2 : Courbe en S et gamme des méthodes

Une Courbe en S est suggérée pour aider à expliquer l'adoption de contraceptifs et la gamme des méthodes à cause des similarités avec le « processus de diffusion ». Le processus de diffusion, introduit par Everett Rogers (1995), explique comment une innovation est communiquée et adoptée par la société. Les individus évaluent une innovation sur la base de points de vue des pairs qui ont adopté l'innovation. Le processus de persuasion suit une courbe en S à cause des facteurs suivants : les innovateurs sont des personnes au début qui sont prêtes à essayer un nouveau produit ; ce nombre est en général relativement réduit. Au fur et à mesure que les innovateurs divulguent leur expérience, quelques adhérents de la première heure vont adopter la méthode ; à cette étape, la méthode n'a pas encore infiltré la société mais une courbe d'adoption a commencé. Une fois que les informations passent des adhérents et des innovateurs vers d'autres membres de la société, plus de personnes adopteront la nouvelle innovation, qui entre alors dans la partie la plus abrupte de la courbe. La courbe commencera à tendre à l'horizontale au moment où quelques personnes qui ont attendu adoptent l'innovation.

De même, au fur et à mesure que les activités de communication ciblant un changement de comportement incluses dans le PAC sont appliquées, et que de nouveaux agents de santé sont formés, la courbe initiale des adhérents aux méthodes modernes devrait augmenter, suivant une courbe en S similaire à celle du processus de diffusion.

Source: Rogers, E.M. 1995. *Diffusion of Innovations*. New York: Free Press.

L'onglet pour la « Gamme des Méthodes » est divisé en neuf figures (voir Figure 8) :

- *Population*: Nombre de FAP non mariées, mariées et sexuellement actives
- *FAP mariées (TPCM et gamme des méthodes)* : Le pourcentage escompté d'utilisateurs par type de méthode pour les FAP mariées pour chaque année du PAC
- *Les FAP non mariées actives sexuellement (TPCM et gamme des méthodes)* : Le pourcentage escompté d'utilisateurs selon le type de méthode pour les FAP non mariées actives sexuellement durant chaque année du PAC
- *Nombre total d'utilisateurs (mariés et non mariés) gamme des méthodes 100%* : Des pourcentages pondérés pour chaque type de méthode qui montre combien chaque méthode contribue à l'usage global de contraceptifs
- *Nombre total des méthodes – toutes les femmes (gamme de méthodes par rapport au TPC)* : pourcentage de prévalence contraceptive non pondérée pour tous les utilisateurs de chaque méthode utilisée
- *Nombre total d'utilisateurs (mariés)* : nombre d'utilisateurs mariés pour chaque type de méthode
- *Nombre total d'utilisateurs (non mariés)* nombre d'utilisateurs non mariés pour chaque type de méthode

- **Nombre total d'utilisateurs (mariés et non mariés)** : Nombre total d'utilisateurs pour chaque type de méthode
- **Nombre total d'utilisateurs (mariés et non mariés qui vont recevoir des produits/services)** : nombre pondéré d'utilisateurs sur la base de la durée des méthodes (Note : certaines méthodes durent plus qu'un an, certains utilisateurs des années précédentes peuvent ne pas revenir chercher de nouveaux produits ou services chaque année)

**Figure 8 : Gamme des méthodes**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	<b>Population</b>								
4	WRA	Source: United States Census International Database 2014, women age 15-19, <a href="http://www.census.gov/population/international/">http://www.census.gov/population/international/</a>							
5									
6	Married WRA								
7	Unmarried WRA								
8	Sexually Active Unmarried WRA								
9	(married WRA + sexually active WRA)								
10									
11	<b>Married WRA - MCPR and Method Mix</b>								
12	MCPR			0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
13									
14	Male sterilisation								
15	Female sterilisation								
16	IUDs								
17	Implants								
18	Injections								
19	Pills								
20	Male condom								
21	Female condom								
22	Emergency contraceptive pill								
23	Lactational Amenorrhea								
24	Withdrawal								
25	Safe period/standard days								
26	Moonbeads								
27	Other traditional (e.g. massage)								
28	Other (unstated)								
29									
30	<b>Unmarried sexually active WRA - modern CPR and Method Mix</b>								
31	MCPR		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32									
33	Male sterilisation								
34	Female sterilisation								
35	IUDs								
36	Implants								
37	Injections								
38	Pills								
39	Male condom								
40	Female condom								
41	Emergency contraceptive pill								

**Etape 6 — Cartographier les priorités stratégiques et la PF2020 :** Durant le développement du PAC, les parties prenantes du pays devraient passer en revue leurs engagements internationaux (PF2020 ou autre) et déterminer les priorités stratégiques afin de s'assurer que des services de PF volontaires et efficaces soient disponibles et acceptés par la société. Ces priorités stratégiques prédéterminées et ces engagements sont évalués au sein de l'outil par des activités de cartographie détaillant les engagements et priorités respectives.

Les activités sont cartographiées en numérotant les engagements et les priorités stratégiques de la manière suivante : SP.1-SP...10 et les engagements C1-C...20 (voir Encadré 3). Par exemple, la Zambie a suivi les priorités stratégiques suivantes « pour renforcer la demande de services de planification familiale en repositionnant le PF comme un vecteur clef pour le développement et pour fournir des informations ciblées, facilement accessibles et exactes à la population » et « pour cibler de manière plus efficace et servir les adolescents et les jeunes en leur offrant des services et des informations en santé sexuelle et reproductive de qualité et accessibles dans et hors des écoles. » l'utilisateur devrait assigner une priorité au renforcement de l'augmentation de la demande de services de planification familiale en la numérotant SP.1 et le ciblage et l'offre de services aux adolescents et aux jeunes cherchant des informations de santé reproductive comme SP2. Les nombres qui correspondent aux engagements et priorités stratégiques devraient être affichés dans les deux premières colonnes sous leurs titres respectifs (voir Figure 9). Ceux-ci seront alors liés à la page consacrée aux « Graphes des Résumés » où les coûts totaux pour chaque priorité et chaque engagement sont calculés. L'utilisateur devrait afficher le titre complet et la description de chaque priorité stratégique dans les figures intitulées « Coûts par priorité stratégique » et « Coûts d'ici PF2020 » (voir Figure 10)

**Figure 9 : Cartographier les priorités stratégiques et les engagements pour PF2020s**

	A	B	C	D
1				
2				
3		FP 2020 Commitment	Strategic Priority	Activity
4	1	2020.1	SP.2	Update a communications strategy (information packages, and for select media channels) to ensure honest, accurate, clear, and consistent messaging around FP in a multi-sectoral dimension (i.e. FP as a development intervention) and targeting various audiences (rural/urban youth, married youth, men, PLHIV, people with disabilities, faith-based, CSWs etc.)
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

## SUGGESTION

Il n'est pas utile de cartographier toutes les priorités stratégiques. En ne cartographiant pas toutes les activités pour les priorités stratégiques, les pays peuvent voir quelles activités doivent être appliquées en premier.

### Encadré 3 : Cartographier les priorités stratégiques et les engagements pour PF2020

A cause de la manière dont Excel interprète les chiffres et les symboles, l'utilisateur devrait donner à chaque priorité stratégique un code en séparant SP 1, SP 2... jusqu'à SP 9 d'un point puis en séparant SP 10 de deux points consécutifs et faire de même avec les codes des engagements : un point entre C 1 et C 9 et deux points entre C 10 et C 20 (ex : SP..10 ou C..11, etc.)

**Figure 10 : Priorités stratégiques et engagements PF2020**

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		USD						
<b>Costs by Strategic Priority</b>								
Priority 1		-	-	-	-	-	-	-
Priority 2		-	-	-	-	-	-	-
Priority 3		-	-	-	-	-	-	-
Priority 4		-	-	-	-	-	-	-
Priority 5		-	-	-	-	-	-	-
Priority 6		-	-	-	-	-	-	-
Priority 7		-	-	-	-	-	-	-
Priority 8		-	-	-	-	-	-	-
Priority 9		-	-	-	-	-	-	-
Priority 10		-	-	-	-	-	-	-
<b>Costs by FP Commitments</b>								
Commitment 1		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 2		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 3		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 4		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 5		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 6		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 7		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 8		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 9		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 10		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 11		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 12		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 13		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 14		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 15		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 16		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 17		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 18		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 19		-	-	-	-	-	-	-
Commitment 20		-	-	-	-	-	-	-

**Etape 7—Activités** : Le coût des activités est évalué dans l'outil selon les mêmes domaines thématiques indiqués dans le document du PAC. Les activités pour les PAC sont déterminées par le biais d'une série de réunions individuelles ou en groupe pendant lesquelles les questions de PF sont décrites et les solutions suggérées sur la base d'un cadre de travail se fondant sur les droits et des pratiques à haut impact (voir l'étape 4 de ce [document indiquant le processus en 10 étapes](#)). Les utilisateurs affichent les activités pour chaque onglet thématique correspondant (voir Figure 11-A).

**Etape 8—Sous-Activités** : Certaines sous-activités seront associées à de nombreuses activités pour soutenir l'application de ces dernières (voir Figure 11-B). Par exemple, en Zambie une activité intitulée « Améliorer la formation en PF avant le service en mettant à jour le curriculum actuel » inclut la sous-activité suivante : « Former les instructeurs cliniques et les tuteurs pour les infirmiers (dans chacune des écoles de médecine et d'infirmerie) dans le domaine des contraceptifs réversibles de longue durée ». Les utilisateurs devraient afficher les sous-activités à côté de chaque activité respective.

Figure 11 : Activités et Sous-activités

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		FP Commitments	Strategic Priority	Activity	Sub-Activity	Assumptions
4	1					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

**Etape 9 – Intrants** : Les intrants des activités reflètent les actions requises pour qu'une activité aboutisse à son objectif. Par exemple, si une activité consiste à « passer en revue le matériel de formation des sages-femmes ». Les intrants pourraient inclure des éléments tels qu'organiser une réunion dans un hôtel, payer le transport pour 40 personnes et imprimer 30 pages. Les intrants pour cette activité sont affichés dans l'outil d'évaluation des coûts en choisissant l'intrant correct dans le menu à déroulement sous la colonne Intrants (voir Figure 12). Le menu est lié aux intrants de l'activité affichés sous l'onglet « Evaluation du Coût des Intrants ». Si l'utilisateur ne voit pas l'intrant correct dans le menu à déroulement, l'intrant devrait être affiché dans une des lignes supplémentaires cachées (voir l'Etape 3). Si vous n'affichez pas cette activité, vous affecterez l'efficacité du menu à déroulement pour tout le fichier de travail.

## SUGGESTION

Pour déterminer les intrants pour une activité, l'utilisateur peut poser certaines des questions suivantes au Ministère de la Santé, et organisations partenaires et bailleurs :

- Est-ce qu'il faut organiser une réunion pour cette activité ?
  - Si oui, combien de jours ? Combien de fois par an ? Quel lieu (hôtel ou salle de réunion) ? Où dans le pays ? Combien de personnes vont y assister ? etc...
- Est-ce qu'on servira un déjeuner ?
  - Si oui : Combien de personnes ? Combien de jours ?
- Une indemnité de transport ou un per diem est-il prévu ?
  - Si oui : Combien de personnes ? Combien de jours ?
- Y aura-t-il des documents à imprimer ?
  - Si oui, combien de pages ?
- Est-ce qu'on doit acheter quelque chose ?
  - Si oui, quoi et combien ?
- Est-ce que ceci demandera du temps d'un membre du personnel ou d'un consultant ?
  - Si oui, combien de jours ?







## ÉVALUER LES COÛTS DES DÉBOUCHÉS

**Coûts par activité** : Chaque domaine thématique a un fichier réservé pour un résumé (actuellement intitulé « Résumé de la manière de susciter la demande, résumé de l'offre et l'accès aux services, résumé de la sécurité contraceptive ; résumé de l'environnement politique et d'habilitation, résumé des financements, résumé de l'intendance, la gestion et la responsabilisation) qui fournit un synopsis des coûts par activité (voir Figure 16). Les décideurs peuvent utiliser ces informations pour 1) passer en revue les activités qu'ils peuvent financer avec leur budget actuel ou 2) solliciter des financements auprès d'organisations de bailleurs et de partenaires pour une activité spécifique.

### SUGGESTION

Avant de finaliser les résultats des coûts, envoyez-les au Ministère de la Santé et à environ trois organisations partenaires pour valider les données.

**Figure 16 : Coûts par activité**

	A	R	S	T	U	V	W	X	AN	AD	AP
1	Activity	2019			2020			Total program			
2		Local Currency	Units	USD	Local Currency	Units	USD	Local Currency	Units	USD	Local Currency
3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

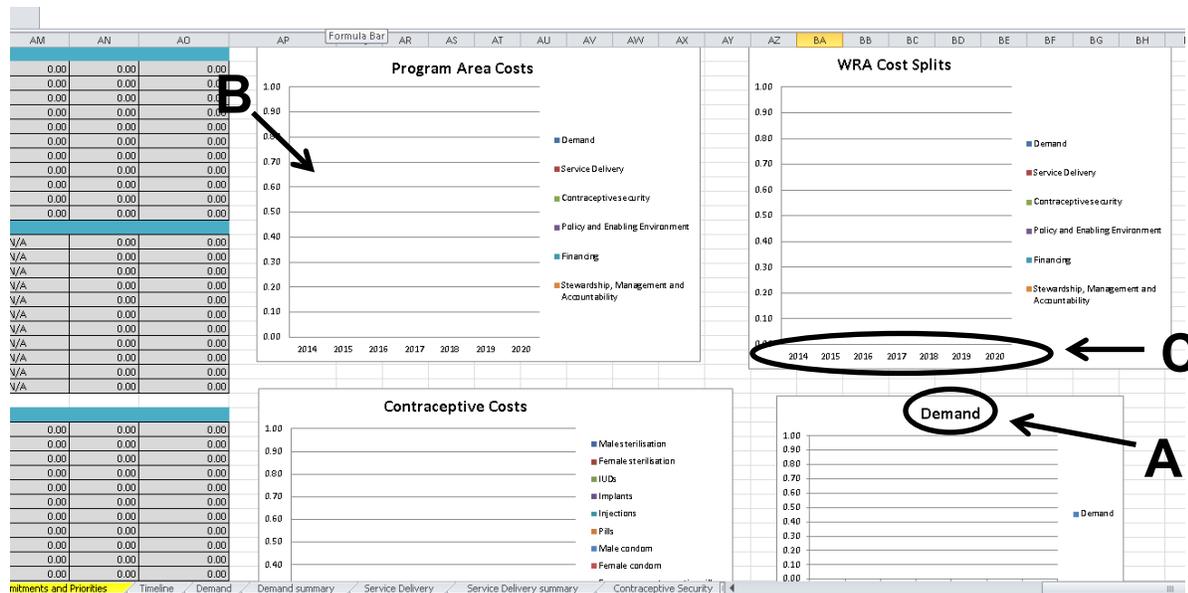
**Coûts par domaine thématique** : Dans cet outil, les coûts sont ventilés par domaine thématique afin que les pays puissent passer en revue combien chaque domaine coûte individuellement. Les utilisateurs peuvent voir les coûts pour chaque domaine sous l'onglet « Résumé des Coûts » (voir Figure 17-A). Présenter ainsi les coûts aide à déterminer pourquoi un domaine coûterait plus et les implications pour l'application à plus grande échelle et les résultats du PAC.

**Coût par contraceptif** : Cet outil permet aux utilisateurs de produire des coûts pour chaque contraceptif, ce qui peut aider les décideurs à identifier quelle méthode exigera le plus de financement dans les années à venir. Ces informations se trouvent sous l'onglet « Résumé des Coûts ».

**Coûts pour tout le PAC :** Les utilisateurs peuvent voir la totalité des coûts requis pour appliquer tout le PAC, y compris chaque activité et domaine thématique, sous l'onglet « Résumé des Coûts » (voir Figure 17-B).

**Coûts par an :** Cet outil ventile les coûts par domaine thématique et les coûts totaux pour le PAC par an sous l'onglet « Résumé des Coûts » (voir Figure 17-C). Les parties prenantes par an peuvent utiliser les informations pour planifier les budgets et le financement futur pour le PAC.

**Figure 17 : Coûts par domaine thématique, année et PAC total**



**Coût par FAP :** Sous l'onglet « Résumé par pays », les parties prenantes dans le pays peuvent voir le coût du PAC par utilisateur de PF pour mieux comprendre comment les coûts de l'application du PAC seront alloués parmi les FAP (voir Figure 18). Ces informations peuvent être un important outil de plaidoyer pour les décideurs.





## APPENDICE 1 : AUTRES EXEMPLES DE QUANTITÉ, FRÉQUENCE ET RÉCURRENCE

---

### Organisation d'une conférence

- *Quantité* : Nombre de personnes qui participent à la conférence
- *Fréquence* : Nombre de jours que dure la conférence
- *Récurrence* : Nombre de fois où la conférence aura lieu durant une année donnée

### Dédommagement journalier des consultants

- *Quantité* : Nombre de consultants embauchés
- *Fréquence* : Nombre de jours pendant lesquels le consultant travaillera
- *Récurrence* : Nombre de fois où un consultant sera embauché pendant une année

### Imprimer 1 page

- *Quantité* : Nombre de pages imprimées
- *Fréquence* : Combien de fois ces pages sont imprimées (peut aussi représenter le nombre de personnes qui auront besoin d'une version imprimée de ces pages, par exemple lors d'une réunion)
- *Récurrence* : Combien de fois ces pages seront imprimées par an

### Imprimer un document politique

- *Quantité* : Nombre de documents de gestion imprimés; par exemple, s'il s'agit d'un document politique de 300 pages, la quantité pour « imprimer un document de gestion - 100 noir et blanc » sera de trois ; s'il fait 100 pages, la quantité affichée sera un
- *Fréquence* : Nombre de fois où ces documents seront imprimés ou bien nombre de personnes qui en recevront une copie ; par exemple si vous distribuez un document de gestion dans chaque district, la quantité serait le nombre de districts dans ce pays
- *Récurrence* : Nombre de fois où ces documents sont imprimés pour les personnes par an ; par exemple, si vous imprimez un document trois fois par an, la récurrence sera de trois.

### Paieement des frais de transport

- *Quantité* : Nombre de personnes dont les frais de transport seront couverts
- *Fréquence* : Nombre de jours où ces personnes recevront des frais de transport ; par exemple, si une conférence dure deux jours, les frais de transport des participants seraient couverts pendant deux jours
- *Récurrence* : Nombre de fois où le même nombre de personnes devra recevoir une indemnité de transport pendant un an ; par exemple, si on prévoit trois conférences qui devraient durer deux jours chacune avec 40 participants pour chaque conférence, la récurrence sera de trois.

## Per-diem

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront un per-diem pour une réunion spécifique ou un déplacement ; par exemple, si deux personnes voyagent durant cinq jours, la quantité serait deux.
- *Fréquence* : Nombre de jours pendant lesquels une personne reçoit ce per-diem pour une réunion ou un déplacement spécifique ; si deux personnes voyagent pendant cinq jours, la fréquence serait cinq
- *Récurrence* : Nombre de fois par an pendant lesquels ce per-diem pour cette activité spécifique serait versé ; par exemple, si deux personnes voyagent trois fois par an pendant cinq jours chacun, la récurrence serait de trois.

## Rafrâichissements

- *Quantité* : Nombre de personnes à qui on fournit des rafraîchissements durant une réunion
- *Fréquence* : Nombre de jours que durera une réunion
- *Récurrence* : Combien de fois par an des rafraîchissements seront fournis pendant une réunion.

## Spot radio et TV de 30 secondes

- *Quantité* : Temps calculé sur la base d'un spot de 30 secondes; par exemple, si vous achetez une publicité qui dure 6 minutes, la quantité sera de six
- *Fréquence* : Nombre de fois où la publicité passera à l'écran ; par exemple, si vous passez la publicité deux fois par semaine, la quantité sera de deux
- *Récurrence* : Nombre de fois par an où l'espace publicitaire sera acheté ; si vous achetez cinq espaces publicitaires différents de trois minutes qui passeront deux fois par semaine, la récurrence sera de cinq.

## Salaires

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront un certain salaire
- *Fréquence* : Nombre de fois où le salaire sera versé (en général, seulement une fois) ; par exemple si vous embauchez deux personnes comme agents de santé, deux personnes recevront un salaire d'agent de santé seulement une fois
- *Récurrence* : Nombre de fois pendant une année où la personne recevra ce salaire (en général, le salaire est calculé en mois dont la récurrence serait de 12 pour 12 mois par an) ; si le salaire est calculé en jours, le nombre de jours par an pendant lesquels cette personne recevra son salaire est inclus.

## Per-diem hôtel

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront un per-diem pour l'hôtel
- *Fréquence* : Nombre de jours pendant lesquels il faudra verser ce per diem

- *Réurrence* : Nombre de fois par an où cette activité aura lieu et pendant lesquels des personnes recevront un per diem pour l'hôtel; par exemple, si ces personnes voyagent cinq fois par an, le per-diem pour l'hôtel sera versé cinq fois.

### Documents didactiques

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront ces documents didactiques
- *Fréquence* : Nombre de documents didactiques que vous pensez distribuer
- *Réurrence* : Nombre de fois par an où ces documents didactiques seront requis