



Kit de Ressources du Plan d'Application Chiffré



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

# Préparer des Plans d'Application Chiffrés

Rôles et Responsabilités des Equipes

Mars 2015

Produit par :



**K4Health**  
Knowledge for Health

[Familyplanning2020.org/cip](http://Familyplanning2020.org/cip)

## Clause de non-responsabilité

Les informations fournies dans ce document ne sont pas des informations officielles du Gouvernement américain et ne représentent pas forcément les points de vue et positions de l'Agence Américaine pour le Développement International.

---

Le Projet de Politique Sanitaire est un accord coopératif de cinq ans financé par l'Agence Américaine pour le Développement International sous l'égide de l'accord # AID-OAA-A-10-00067 qui a commencé le 30 septembre 2010. Il est appliqué par le Futures Group, avec la collaboration de Plan International USA, Avenir Health (auparavant Futures Institute), Partners in Population and Development, du Bureau Régional pour l'Afrique (PPD ARO), Population Reference Bureau (PRB), RTI International, et White Ribbon Alliance for Safe Motherhood (WRA).

---

Knowledge for Health (K4Health) est le projet phare de gestion des connaissances du Bureau d'USAID pour la Population et la Santé de la Reproduction, Bureau de la Santé Mondiale sous l'égide de l'Accord Coopératif #AID-OAA-A-13-00068 avec l'Université Johns Hopkins. K4Health est mis en œuvre par Johns Hopkins Center for Communication Programs (CCP), FHI 360, IntraHealth International et Management Sciences for Health (MSH), en collaboration avec divers partenaires de par le monde. En créant et en améliorant continuellement les plateformes, produits et services qui génèrent, captent, synthétisent et disséminent les informations concernant la santé, K4Health œuvre à renforcer la capacité des responsables de programmes de planification familiale et des prestataires de service dans les pays à faible et moyen revenus du monde entier.

## Contactez-nous

### Health Policy Project

1331 Pennsylvania Ave NW  
Suite 600  
Washington, DC 20004  
**Téléphone** : (202) 775-9680  
**Courrier Électronique** :  
policyinfo@futuresgroup.com  
www.healthpolicyproject.com

### Knowledge for Health (K4Health)

Johns Hopkins Center for  
Communication Programs  
111 Market Place, Suite 310  
Baltimore, Maryland 21202  
**Téléphone** : 410-659-6300  
www.k4health.org

# Contenu

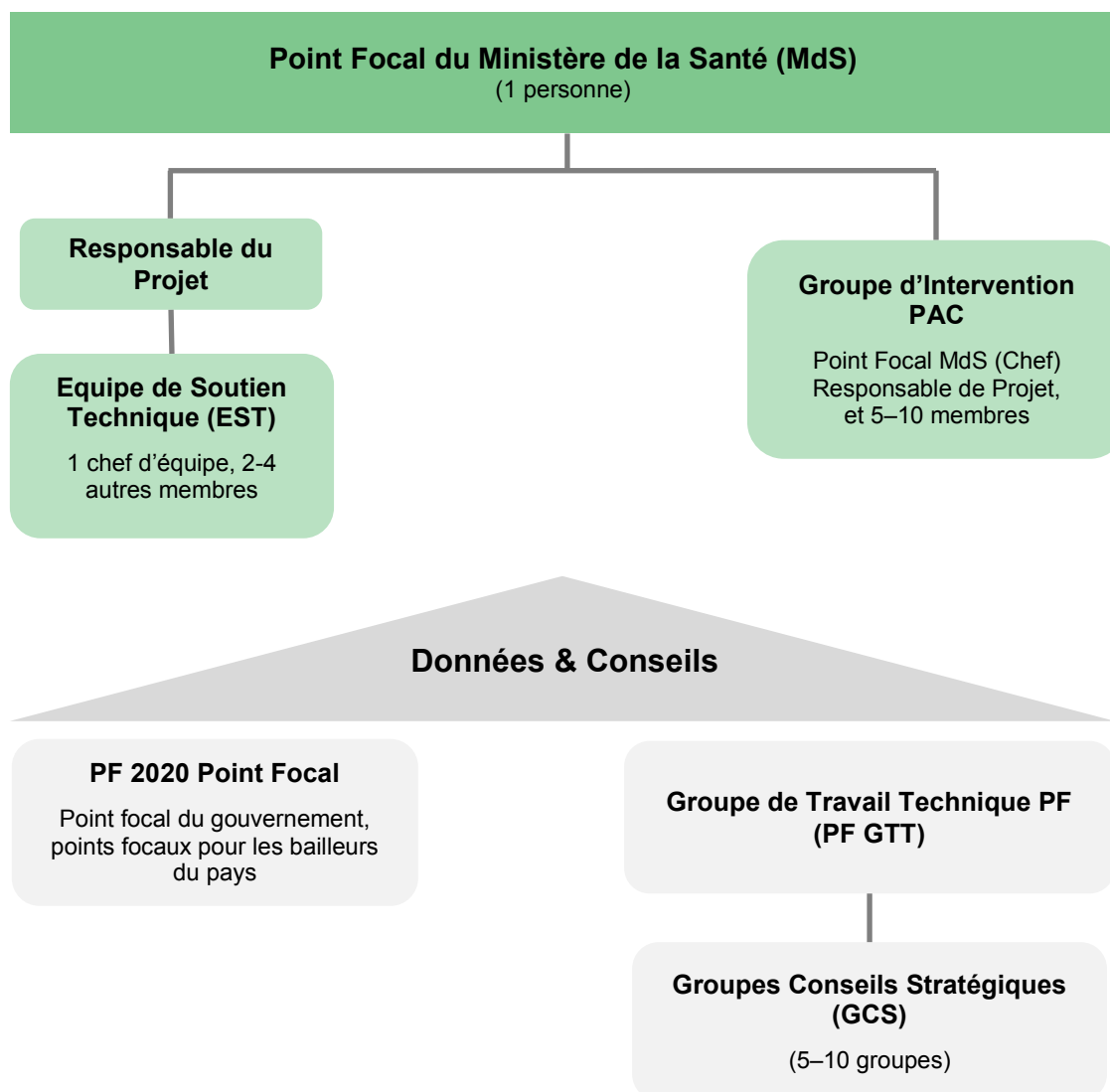
Informations Générales	5
Point Focal du Ministère de la Santé (MdS)	6
Responsable du Projet	7
Equipe de Soutien Technique (EST)	8
Groupe de Travail du PAC	10
Groupe de Travail Technique National en PF (GTT PF)	10
Groupes Conseils en Stratégie (GCS)	11
Point Focal PF2020	11



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

La préparation efficace de Plans d'Application Chiffrés (PAC) requiert un processus systématique, fortement participatif et mené par le pays. Ce processus implique toute une gamme de parties prenantes et d'experts techniques sous l'égide du Ministère de la Santé. La composition exacte, les responsabilités et les relations de l'équipe du PAC devraient certes être adaptées au contexte de chaque pays ; toutefois, ce document présente les groupes clefs recommandés et les postes requis pour la conception d'un PAC, ainsi que une proposition pour la distribution des tâches. Les responsabilités concernant l'application et le suivi du plan sont assignées et documentées dans la stratégie technique du PAC. L'organigramme présenté peut être modifié mais des arrangements similaires se sont révélés utiles pour plusieurs exemples réussis de processus menant à des PAC.

### Organigramme Organisationnel Proposé pour l'Equipe du PAC



## POINT FOCAL DU MINISTÈRE DE LA SANTÉ (MDS)

---

Le MdS joue le rôle le plus crucial dans le processus de développement du PAC, car il fournit le leadership et le suivi sur la base des priorités du gouvernement et coordonne les suggestions de toutes les parties prenantes et les ressources des partenaires pour l'application du plan. Le Point Focal désigné par le MdS est à la tête du Groupe d'Intervention du PAC, qui inclut aussi le Responsable du Projet (qui gère et coordonne toute la stratégie) et d'autres parties prenantes clefs, généralement choisies au sein d'un Groupe de Travail Technique en PF (PF GTT) national existant et / ou des partenaires de développement et des experts ayant de l'influence dans le domaine de la planification familiale (PF) dans le pays.

### Portée du Travail

- Révise la feuille de route pour le développement du PAC et l'équipe de PAC propose et obtient l'approbation du gouvernement pour le calendrier et le personnel proposé.
- Identifie et fournit l'aide technique et financière disponible, selon les besoins
- Dirige le groupe d'Intervention du PAC et travaille avec les partenaires clefs pour s'assurer que tous les groupes partagent les informations et alignent leur programmation sur les priorités et le plan du gouvernement
- Dirige toutes les réunions avec les parties prenantes et les ateliers et révisé les données fournies par les partenaires indiquant quelles interventions progressent et sont les plus efficaces ; ces informations peuvent aider le gouvernement et le GTT à prendre des décisions stratégiques concernant la sélection des interventions
- Etablit des liaisons avec d'autres services clefs du MdS tels que la Planification, les Services Cliniques, les Finances et l'Administration, pour faciliter leur engagement optimal ; avec des institutions du gouvernement telles que le Ministère de l'Education, le Ministère des Finances etc. et des ministères pertinents pour s'assurer de leur implication en accord avec le plan d'engagement des parties prenantes ; ceci permettra de s'assurer de la participation des points focaux du gouvernement appropriés pour les jeunes, le genre... afin de promouvoir les droits de l'homme et la coordination interministérielle plus largement.
- Etablit des liaisons et facilite l'engagement optimal des dirigeants au niveau sous-national y compris des autorités administratives au niveau de la région et du district
- Passe en revue et approuve les livrables clefs durant tout le processus de développement
- Mène et facilite le processus d'approbation de la version finale du PAC
- Facilite l'accès aux archives ministérielles et aux données (Ministre de la Santé et autres ministres)
- Dirige les préparations pour les activités de lancement aux niveaux national et régional
- Supervise les conseillers nationaux pour gérer les aspects techniques de l'activité

## RESPONSABLE DU PROJET

---

Un autre rôle que remplit un membre du personnel du MdS, ou un partenaire actif chargé de l'application ayant une excellente compréhension du programme de PF national, est celui de Responsable du Projet. Le Responsable du Projet est chargé de la gestion quotidienne de tout le processus de développement du PAC et travaille avec l'Equipe de Soutien Technique (EST) et le Point Focal du MdS pour s'assurer que le projet a les ressources techniques et financières adéquates et est mené à bien de manière opportune et que toutes les parties prenantes clefs sont impliquées et informées.

### Portée du Travail

- Engage et recrute un Chef d'Equipe et le/la soutient pour gérer l'application de la feuille de travail pour le processus de développement du PAC
- Assure un soutien logistique, la coordination globale et la communication pour tout le processus de développement
- Soutient le Point Focal du MdS pour identifier et mettre à disposition l'aide technique et financière selon les besoins
- Avec l'aide de l'Equipe de Soutien Technique (EST), dirige et gère la cartographie, l'analyse et l'engagement des parties prenantes Durant tout le processus
- Assure la coordination et la communication entre les membres de l'équipe du PAC, y compris les groupes conseils stratégiques et le GST PF
- Gère les communications entre les partenaires, bailleurs et le MdS
- Soutient le MdS pour organiser tous les ateliers / réunions clefs choisis, y compris la prise de notes et dissémination de celles-ci
- Gère la documentation et l'archivage de notes pertinentes, papiers, notes de consultation, analyses et contrôle de la version du PAC, en fournissant à toute l'EST un accès facile à tous les documents pertinents
- Gère la dernière relecture de la version finale et produit le PAC final
- Planifie et coordonne le lancement national du PAC durant des événements nationaux ou régionaux
- Prépare et applique un plan de dissémination pour le PAC
- Coordonne l'aide technique pour mettre en œuvre le PAC durant la phase d'application

## EQUIPE DE SOUTIEN TECHNIQUE (EST)

---

L'EST inclut des membres d'organisation fournissant une aide technique. L'équipe soutient la préparation du plan et contribue à la planification de l'application mais n'est pas forcément impliquée dans la phase d'exécution. Les membres de l'EST peuvent varier d'un pays à l'autre mais certaines qualifications/caractéristiques importantes devraient être incluses. Entre autres :

- Des connaissances techniques en PF
- De l'expertise en matière d'évaluation des coûts et de budgétisation
- Des connaissances en matière de suivi et d'évaluation
- Des relations de travail productives avec le MdS et les partenaires chargés de l'application
- La capacité de motiver les membres de l'équipe et de gérer le progrès
- Capacité d'allouer le temps requis pour mener à bien le processus

L'EST est dirigée par un Chef d'Equipe dont le superviseur est le Point Focal du MdS. Il est fortement recommandé que cette personne ait une expertise poussée en planification familiale et une compréhension approfondie du contexte nationale.

### Portée du Travail – Chef d'Equipe

- Travaille avec l'EST pour préparer et mettre à jour une feuille de route détaillée pour mener à bien les tâches Durant tout le processus de développement du PAC, y compris la coordination de l'exécution des tâches par diverses équipes selon un calendrier et des spécifications pour les livrables.
- Coordonne et gère des processus de prise de décision inclusifs durant tout le processus de développement du PAC
- Collecte toutes les informations requises pour développer la stratégie technique et d'évaluation des coûts
- Avec les conseils de l'EST,
  - Mène l'organisation et l'exécution d'une analyse de la situation pour informer le développement de stratégies techniques et d'évaluation des coûts fiables et un processus de prise de décision informé ; prépare et présente également les résultats de l'analyse de la situation au Groupe d'Intervention du PAC
  - Prépare et /ou coordonne le processus pour concevoir des interventions stratégiques avec des groupes conseils stratégiques pour relever les défis identifiés lors de l'analyse de la situation
  - Dirige le développement d'une présentation écrite de la stratégie technique (c'est-à-dire un rapport étayant les choix faits) et un plan d'application associé
  - Coordonne et gère le processus de passage en revue du PAC par les parties prenantes, y compris la gestion de l'incorporation des commentaires/ versions des personnes chargées des révisions
  - Participe à la conception de projections démographiques sur la base de l'objectif en matière de taux de prévalence contraceptive (TPC)



- Participe au processus de détermination de l'impact de la PF sur les indicateurs démographiques et sanitaires
- Participe à la création d'estimations de coûts spécifiques pour la stratégie choisie
- Dirige le développement d'un plan de suivi de la performance pour le PAC
- Sert de modérateur pour le processus d'approbation des livrables clefs par le MdS et la version finale du PAC

### **Portée du Travail — EST (en tant que groupe)**

- Prépare un rapport de conception du PAC et le partage avec le Groupe d'Intervention du PAC
- Conçoit/adapte la méthodologie d'évaluation et les outils de collecte de données
- Dirige un passage en revue des documents identifiés par la Groupe de travail du PAC
- Mène des entretiens d'informateurs clefs pour valider les résultats du passage en revue des documents
- Analyse et prépare un rapport d'analyse préliminaire de la situation
- Conçoit et coordonne l'identification d'interventions stratégiques qui répondent aux défis émergeant de l'analyse de la situation
- Mène des projections concernant les besoins pour atteindre l'objectif du TPC (démographique, produits...)
- Donne des conseils sur les données et les intrants requis pour le processus de développement du PAC
- Propose des critères de priorisation et un processus pour décider des domaines thématiques de focalisation pour le plan
- Travaille avec le Responsable du Projet et le Point Focal du MdS pour mener une cartographie, analyse et un engagement des parties prenantes
- Propose un processus / une méthodologie de prise de décisions inclusive pour la circulation, le passage en revue des documents et pour des réunions de consultation...
- Propose des stratégies techniques appropriées pour les défis identifiés
- Conçoit une présentation écrite de la stratégie technique (c'est-à-dire un rapport étayant les choix faits) et un plan d'application associé
- Coordonne et gère le processus de passage en revue des parties prenantes, y compris la gestion de l'incorporation des commentaires / versions proposés par les personnes assurant la révision
- Dirige une analyse d'impact du TPC accru sur les indicateurs démographiques et de santé
- Propose une méthodologie dévaluation des coûts et entreprend une évaluation des coûts du plan
- Conçoit un plan de suivi de la performance pour le PAC
- Sert de modérateur pour le processus d'approbation des livrables clefs par le MdS et de la version finale du PAC

## GRUPE DE TRAVAIL DU PAC

---

Le Groupe de Travail du PAC est un comité conseil qui a pour principale mission de fournir des conseils, une supervision et de l'expertise Durant le processus de développement du PAC. Il représente la gouvernance et l'organisme de prise de décision du processus de développement du PAC. Le Groupe de Travail est dirigé par la Personne Focale du MdS et inclut d'autres parties prenantes clefs, généralement choisis parmi une GTT en PF existant et /ou des partenaires de développement et des experts en PF ayant de l'influence dans le pays.

### Portée du Travail

- Sert d'organisme consultative pour tout le processus de planification et de développement et les livrables
- Fournit des données et des conseils pour informer le développement de stratégies techniques et d'évaluation des coûts
- Participe à des réunions et ateliers clefs
- Passe en revue les versions préliminaires de divers documents
- Soutient et participe aux activités de lancement

## GRUPE DE TRAVAIL TECHNIQUE NATIONAL EN PF (GTT PF)

---

Dans la plupart des pays, il existe probablement un GTT PF avant la conception d'un PAC. Tous les partenaires chargés de l'application et du développement travaillant avec le MdS sur des questions de PF sont en général coordonnés par un GTT PF, qui peut se réunir tous les mois, tous les 3 mois ou 6 mois. Durant le processus de PAC, ce groupe peut avoir besoin de se réunir de manière plus régulière ou de se retrouver pour des réunion spécifiques au PAC afin de passer en revue des composants clefs du PAC durant son lancement, sa préparation et sa finalisation. Le GGT PF est un composant essentiel pour préparer un PAC réussi.

### Portée du Travail

- Fournit un suivi général et une approbation par le biais d'un consensus concernant le plan de lancement du PAC, prépare le document et la version finale
- Focalise toutes les ressources des partenaires de développement et d'application sur le plan après son lancement
- Continue de jouer un rôle de conseiller et de guide pour le MdS et les parties prenantes de la PF en soutient une application efficace du PAC par le biais de diverses stratégies
- Fournit un forum pour permettre aux parties prenantes de partager les informations et les mises à jour techniques pour l'application du PAC

## GROUPES CONSEILS EN STRATÉGIE (GCS)

---

Les GCS sont un sous-groupe du GTT PF National. Habituellement, les groupes incluent des experts techniques expérimentés dans les domaines clés du programme de PF. Les GCS fournissent principalement des avis techniques pour le développement du PAC. Ces groupes sont en général formés autour de divers domaines techniques; un maximum de 10 groupes est recommandé, y compris la sécurité contraceptive, les ressources humaines, la gestion des systèmes de santé, les jeunes, la communication en changement social et de comportement, la prestation de services, le plaidoyer, le secteur privé et les représentants de la communauté. Ces groupes devraient inclure des représentants focalisés sur l'égalité des genres et les droits humains et des représentants des populations marginalisées et communautés mal desservies (personnes vivant avec le VIH, personnes handicapées) etc.

### Portée du Travail

- Servir de source d'informations durant toute l'analyse de la situation
- Fournir des intrants techniques liés aux interventions stratégiques, aux actions et aux ressources requises
- Participer aux questions clés concernant la priorisation et les interventions stratégiques
- Passer en revue les sections pertinentes des versions préliminaires du PAC

## POINT FOCAL PF2020

---

Une des pierres d'angle du PF2020 est l'utilisation efficace de structures et de mécanismes existant lorsque la situation le permet. Dans l'esprit de cette approche, PF2020 a établi des points focaux PF2020, dont un point focal pour le gouvernement et plusieurs pour les bailleurs (représentants du FNUAP, de l'USAID et du DFID déjà dans le pays). Les points focaux représentant les bailleurs travaillent avec le gouvernement pour identifier les points faibles dans l'application, aligner les ressources sur les buts et s'assurer que PF2020 est basé sur du travail qui correspond aux priorités du gouvernement et complète les efforts des partenaires existant. Les points focaux s'alignent sur les comités de PF existants pour s'assurer d'une transition homogène avec l'infrastructure existante et les nouveaux engagements que le gouvernement a pris en matière de planification familiale.

### Portée du travail

- Agir en tant que source d'informations Durant la procédure d'analyse de la situation
- Fournir des intrants techniques liés aux interventions stratégiques, aux actions et aux ressources requises
- Participer aux questions clés de priorisation et aux interventions stratégiques
- Passer en revue les sections pertinentes des premières versions du PAC
- S'assure de l'alignement et de la coordination avec les structures mondiales pour PF2020 durant le développement et l'exécution du PAC