



Kit de Ressources du Plan d'Application Chiffré



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Plans d'Application Chiffrés

Processus en 10 Étapes Pour la Planification, le
Développement et l'Exécution du PAC

Mars 2015

Produit par :



K4Health
Knowledge for Health

Familyplanning2020.org/cip

Clause de non-responsabilité

Les informations fournies dans ce document ne sont pas des informations officielles du Gouvernement américain et ne représentent pas forcément les points de vue et positions de l'Agence Américaine pour le Développement International.

Le Projet de Politique Sanitaire est un accord coopératif de cinq ans financé par l'Agence Américaine pour le Développement International sous l'égide de l'accord # AID-OAA-A-10-00067 qui a commencé le 30 septembre 2010. Il est appliqué par le Futures Group, avec la collaboration de Plan International USA, Avenir Health (auparavant Futures Institute), Partners in Population and Development, du Bureau Régional pour l'Afrique (PPD ARO), Population Reference Bureau (PRB), RTI International, et White Ribbon Alliance for Safe Motherhood (WRA).

Knowledge for Health (K4Health) est le projet phare de gestion des connaissances du Bureau d'USAID pour la Population et la Santé de la Reproduction, Bureau de la Santé Mondiale sous l'égide de l'Accord Coopératif #AID-OAA-A-13-00068 avec l'Université Johns Hopkins. K4Health est mis en œuvre par Johns Hopkins Center for Communication Programs (CCP), FHI 360, IntraHealth International et Management Sciences for Health (MSH), en collaboration avec divers partenaires de par le monde. En créant et en améliorant continuellement les plateformes, produits et services qui génèrent, captent, synthétisent et disséminent les informations concernant la santé, K4Health œuvre à renforcer la capacité des responsables de programmes de planification familiale et des prestataires de service dans les pays à faible et moyen revenus du monde entier.

Contactez-nous

Health Policy Project

1331 Pennsylvania Ave NW
Suite 600

Washington, DC 20004

Téléphone : (202) 775-9680

Courrier Électronique :

policyinfo@futuresgroup.com

www.healthpolicyproject.com

Knowledge for Health (K4Health)

Johns Hopkins Center for

Communication Programs

111 Market Place, Suite 310

Baltimore, Maryland 21202

Téléphone : 410-659-6300

www.k4health.org

Contenu

Informations Générales	5
Phase I : Plan	6
Phase II : Développement	9
Phase III : Exécution	15
Annexe A : Descriptions des Phases du PAC	18
Annexe B : Processus Chiffré d'Application en 10 Étapes	23
Annexe C : Exemple de Feuille de Route et Enchaînement des Activités du PAC	24

INFORMATIONS GÉNÉRALES

De 2009 à 2014, 16 pays ont conçu des plans d'application chiffrés (PAC) pour la planification familiale. La communauté internationale a tiré des leçons utiles de ces expériences ainsi que du travail afférant de plusieurs organisations et d'experts techniques, y compris le Projet de Politique Sanitaire d'USAID, appliqué entre autres par le Futures Group, FHI 360, la Fondation Bill & Melinda Gates. Pour appliquer ces leçons et expériences et en faire de meilleures pratiques dont la communauté élargie de planification familiale (PF) puisse tirer parti, on a mis sur pied un processus en 3 phases et 10 étapes afin de guider les décideurs durant le développement du PAC.

Pour ceux qui découvrent ce processus, ces conseils présentent en détail tout le processus du PAC. Pour ceux qui connaissent ce processus ou ont un PAC en cours d'élaboration, il est possible de passer directement aux outils requis. Ces outils se trouvent dans le Kit de Ressources du PAC en ligne, soit sur la page dédiée à la phase du PAC pour laquelle l'outil est utilisé soit sur la page consacrée aux Ressources. Les outils du PAC et les ressources indiquées dans ce document sont liées pour faciliter l'accès de l'utilisateur. Pour obtenir une liste du kit, veuillez consulter la section « Outils et Ressources Applicables » du tableau dans l'annexe A.

Quand on commence à conceptualiser un plan chiffré, il faut tenir compte de **trois phases consécutives** :

1. **Plan**
2. **Développer**
3. **Exécuter**

Même quand on suit les phases des **10 étapes**, le processus du PAC se déroulera de façon différente dans chaque pays et au niveau sous-national; certains pays passeront d'une étape à l'autre relativement rapidement (4-6 mois) et d'autres pays essayeront de sauter certaines étapes ou de les combiner ou encore d'en changer l'ordre pour les aligner sur les processus en cours et le contexte national spécifique. Dans de nombreux pays, un calendrier de 6-12 mois est raisonnable. Les pays peuvent bénéficier du développement d'un PAC même si ils ne sont pas à même d'appliquer le processus complet en 10 étapes tel qu'il est décrit dans ce document. Donc, les descriptions des étapes présentées devraient être considérées comme des guides. En effet, elles illustrent une gamme de processus flexibles et responsifs qui devraient être adaptés au contexte du pays par le biais de questions itératives entre le personnel du ministère et les prestataires de soutien

L'Engagement des
Parties Prenantes
.....
Plaidoyer

PLAN

- ÉTAPE 1 Obtenir l'Engagement du Gouvernement et des Parties Prenantes Clés
- ÉTAPE 2 Préparer une Feuille de Route Détaillée et Obtenir les Ressources pour la Préparation du PAC

DÉVELOPPER

- ÉTAPE 3 Faire une Analyse Situationnelle de la Planification Familiale
- ÉTAPE 4 Préparer la Description Détaillée d'une Stratégie Technique avec des Sous-Activités et un Calendrier
- ÉTAPE 5 Evaluer les Ressources et les Coûts
- ÉTAPE 6 Identifier les Déficits de Financement
- ÉTAPE 7 Obtenir une Approbation Finale et Lancer le Plan

EXÉCUTER

- ÉTAPE 8 Organiser et Gérer des Arrangements Institutionnels pour l'Application
- ÉTAPE 9 Concevoir et Appliquer des Mécanismes de Suivi de la Performance
- ÉTAPE 10 Concevoir et Appliquer in Plan de Mobilisation des Ressources

technique qui peuvent offrir des conseils basés sur les expériences d'autres pays. Il est toutefois important de noter que [l'engagement des parties prenantes](#) et [le plaidoyer](#) sont des composants essentiels et indissociables pour passer d'une étape à l'autre. L'action et la communication coordonnée avec des parties prenantes devrait en particulier advenir durant toutes les étapes du processus.

Pour avoir une rapide vue d'ensemble des trois phases du PAC, veuillez consulter l'Annexe A: PAC Descriptions des Phases. Pour une présentation graphique du processus de PAC, veuillez consulter Annexe B : Processus du Plan d'Evaluation des Coûts en 10 Étapes.

PHASE I : PLAN

L'intérêt du gouvernement et des parties prenantes est entretenu et garanti durant la phase de planification. De même lors de cette phase, l'identification initiale et l'engagement des parties prenantes clés commence, les outils et les techniques utilisées sont mis au point (qui fait quoi et quand) et les ressources pour le développement du PAC sont sécurisées.

Étape1 : Obtenir l'Engagement du Gouvernement et des Parties Prenantes Clés

Activité 1A : Parvenir à la décision de s'engager dans le processus de PAC.

Le gouvernement détermine que s'engager dans un processus de PAC aiderait à définir une direction plus focalisée, plus détaillée pour le programme de PF national du pays. Le gouvernement (en général le Ministère de la Santé et quelquefois le Ministère/Le Service de la Planification) assume la responsabilité du PAC et lance le processus de développement. Un ou plusieurs individus dans le gouvernement peuvent servir de champions du PAC pour diriger le processus afin de convaincre le gouvernement et les parties prenantes. Dans certains cas, avant la décision finale de s'engager dans un PAC, les partenaires du développement et de l'application du plan ou d'autres sources d'aide technique peuvent travailler avec le gouvernement pour [informer le ministère](#) des bénéfices et de la justification de la conception d'un plan. Le processus pour obtenir l'engagement du gouvernement et des parties prenantes inclut également 1) assigner une [personne servant de point](#) focal qui dirige le processus et mène toutes les négociations avec le Ministère de la Santé (MdS) 2) obtenir l'engagement d'un membre influent du ministère et 3) allouer des ressources du gouvernement (humaines et financières) pour soutenir le processus du PAC.

Activité 1B : Faire une demande officielle de soutien du PAC. Comme tout processus de planification stratégique, le développement du PAC exige du temps, des ressources et de la main d'œuvre et requiert une combinaison de qualifications et d'expertise essentielles pour mener à bien le processus du PAC. Le processus devrait impliquer des services de planification du gouvernement au sein des ministères pertinents ; toutefois, si les ressources du gouvernement sont limitées et /ou l'expertise manque, le gouvernement devrait demander l'aide technique pour le développement du PAC et / ou solliciter des financements auprès de partenaires. La plupart des pays qui ont des PAC (dont le Bangladesh, le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la Côte d'Ivoire, la Guinée, le Kenya, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Nigeria, l'Ouganda, le Sénégal, la Tanzanie, le Togo et la Zambie) ont reçu de l'aide technique externe. Des parties prenantes clés, telles que des bailleurs et des partenaires du pays devraient être informés de la décision de lancer un PAC ainsi que des ressources requises de façon à pouvoir fournir des contributions techniques et financières indispensables durant l'étape initiale du processus.

Activité 1C : Former un [Groupe de Travail pour le PAC](#). Le MdS forme un Groupe de Travail pour le PAC afin de réunir temporairement un groupe de parties prenantes clefs pour fournir une supervision, des conseils, des ressources et de l'expertise durant le processus de développement du PAC. Le groupe représente l'organisme chargé de la gouvernance et de la prise de décisions durant le processus. Le Groupe de Travail du PAC est dirigé par le point focal du MdS (qui mène la procédure) et inclut un Responsable de Projet (qui gère et coordonne tout l'effort) ainsi que d'autres parties prenantes clefs, en général choisis au sein d'un Groupe de Travail Technique en PF existant et / ou parmi des partenaires de développement et des experts ayant de l'influence en PF dans le pays. Le Groupe de Travail du PAC dirige le processus pour produire le PAC et facilite la transition éventuelle vers l'exécution. A cette étape, il est essentiel de garantir les ressources humaines et financières adéquates et d'identifier la composition d'une équipe de soutien technique.

Activité 1D : Obtenir des ressources sécurisées pour le développement du PAC. Le gouvernement travaille avec les partenaires de développement pour garantir les ressources humaines et financières provenant de multiples sources (y compris au sein du gouvernement) pour le développement du PAC. Ces ressources devraient couvrir les coûts associés au développement du plan. La mobilisation de ressources complémentaires peut être requise pour soutenir l'exécution du plan.

Étape 2 : Préparer une Feuille de Route Détaillée et Obtenir les Ressources pour le Développement du PAC

Activité 2A : Former une [Equipe de Soutien Technique du PAC \(EST\)](#). L'EST est formée pour mener à bien et gérer les activités quotidiennes du processus de PAC. L'équipe devrait avoir des rôles assignés, des responsabilités et des superviseurs. L'équipe inclut habituellement du personnel du ministère et des consultants nationaux et/ou internationaux (y compris des individus ayant des qualifications en évaluation des coûts). L'EST est menée par le Responsable du Projet qui rend compte à la personne du MdS servant de point focal. Comme le développement du PAC implique de nombreux individus qui doivent travailler ensemble en équipe avec des calendriers serrés, il est recommandé que les membres aient des bureaux proches ou en partagent, de préférence au sein des bureaux du gouvernement, afin d'avoir un accès direct et régulier au personnel du gouvernement et aux ressources. Pour plus d'informations sur le rôle de l'EST, veuillez consulter le composant « [Rôles et Responsabilités](#) » du kit-outil.

Activité 2B : Préparer une [feuille de route pour le processus](#). L'EST prépare une description détaillée du processus de développement du PAC, appelée feuille de route du PAC, qui inclut l'étendue, les activités, le processus, les approches et les outils, le calendrier et les ressources disponibles. Les activités liées à la gestion, la coordination et la communication du processus du PAC devraient aussi être reflétées dans la feuille de route ; par exemple, le calendrier de réunions requises pour évaluer la progression avec le Groupe de Travail du PAC et des réunions de communication avec les dirigeants du MdS devraient être incluses. La feuille de route devrait refléter un processus au niveau du pays, pris en charge par le pays et inclusif. L'EST cherche des suggestions et l'approbation de la feuille de route de la part du Groupe de Travail du PAC avant de procéder. Le Groupe de Travail du PAC confirme la disponibilité et l'origine des ressources financières pour appliquer la feuille de route.

Activité 2C : Identifier et engager les parties prenantes. Pour le moment, l'EST travaille avec le Groupe de Travail du PAC pour identifier les parties prenantes pertinentes et garantir leur engagement et commence à préparer un plan d'engagement des parties prenantes. Une [matrice de parties prenantes](#) est générée pour guider le développement futur d'une stratégie

d'engagement pour le processus du PAC. Cette matrice est un document évolutif qui est progressivement élaboré durant tout le processus de développement du PAC au fur et à mesure où de nouvelles informations et modifications des parties prenantes sont disponibles ; elle peut être de nouveau révisée après le lancement du PAC à l'étape 7. L'engagement précoce des parties prenantes est garanti, y compris en sensibilisant les différents membres du projet à l'effort du PAC et à la manière dont ils peuvent y contribuer. Il est recommandé d'organiser une réunion pour le lancement qui implique le Groupe de Travail du PAC, l'EST, le GTT PF, les partenaires de développement et d'autres parties prenantes clés afin les informer du lancement du projet et du type et du niveau d'implication escomptés de leur part et pour leur permettre de poser des questions.

Phase I : Outils applicables & Ressources

- [Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale : Les Bases](#)
 - [Plans d'Application Chiffrés : Conseils et Leçons tirées](#)
 - [Processus Stratégique de Budgétisation pour l'Augmentation d'Echelle de la Planification Familiale](#)
 - [Défendre l'Emploi d'un Fichier Power pour le PAC](#)
 - [Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale : Liste de Contrôle des Eléments Normatifs](#)
 - [Liste de Contrôle des Politiques : Eléments Essentiels pour des Politiques Réussies de Planification Familiale](#)
 - [Processus en 10 Étapes pour la Planification, le Développement et l'Exécution du PAC](#)
 - [Développement des PAC : Rôles et Responsabilités des Equipes](#)
 - [Exemple de Feuille de Route et Enchaînement des Activités pour le Processus de PAC](#)
 - [Comment Plaider en Faveur des Politiques et Produits de la PF](#)
 - [Implication des Parties Prenantes dans les Plans d'Application Chiffrés de la Planification Familiale](#)
 - [Planification Familiale 2020 : Droits et Principes d'Autonomisation pour la Planification Familiale](#)
-

PHASE II : DÉVELOPPEMENT

Le PAC est conçu et la planification commence pour passer à l'exécution, Phase III. Le [processus de développement](#) est itératif et cyclique et implique d'identifier les questions clés, de définir les résultats, d'identifier les activités d'intervention pour atteindre les résultats et de générer les coûts budgétaires. Il inclut aussi la définition des arrangements institutionnels pour l'application, la conception d'un mécanisme de suivi de la performance et la poursuite d'un plaidoyer.

Étape 3 : Faire une Analyse situationnelle de la PF

Activité 3A : Collecter des informations sur le contexte actuel de la PF. L'EST commence une collecte systématique de données de diverses sources pour mieux comprendre le statut passé et actuel du programme de PF. L'EST passe tout d'abord en revue le statut actuel de la PF, des programmes et du financement et cartographie les parties prenantes (bailleurs et organisations de la société civile). Lors de cette activité, l'EST collecte et fait une analyse quantitative et qualitative de toutes les données, des rapports et des documents, y compris des données centralisées (Enquêtes Démographiques et de Santé ou EDS, rapports sur les produits, informations sur le financement mondial du Netherlands Interdisciplinary Demographic Institute, etc.), document se rapportant à la politique nationale et aux programmes (politique démographique ; plan de sécurité des produits...), des données et des rapports du ministère (système d'informations concernant la gestion de la santé, et financement du ministère pour la PF/SR) et des données et rapports provenant de partenaires domestiques et de bailleurs (niveaux de financement actuels et investissement et programmation prévus, type et lieu des activités du programme...). Les données incluent mais ne sont pas limitées aux indicateurs de base et à l'analyse tirée de l'EDS du pays sur le statut de la planification familiale (taux de prévalence contraceptive ou TPC, gamme des méthodes par région, éducation, santé, zone urbaine/rurale...)

A cette étape, on inclut plus de détails dans la matrice des parties prenantes conçue dans l'Activité 2C au fur et à mesure que de nouvelles informations sont générées. L'EST [interviewe](#) alors toutes les parties prenantes pertinentes y compris le gouvernement, les bailleurs, les organisations non-gouvernementales et les partenaires. Ces interviews pourraient être individuelles ou en groupe sur la base de divers thèmes pertinents (sécurité contraceptive, plaidoyer, jeunes, services intégrés, changement de comportement social et communication etc.) Quelle que soit la méthodologie de l'entretien, les interviews devraient aussi capter les inquiétudes / intérêts, les attentes et l'influence des parties prenantes. Le responsable du Projet, qui est chargé de la gestion quotidienne de tout le processus de développement du PAC utilise ces informations pour concevoir un plan d'engagement des parties prenantes. Ce plan guide l'EST en ce qui concerne la manière d'aborder les parties prenantes et de gérer l'interaction avec elles durant le processus de développement du PAC. Par exemple, des parties prenantes clés sont classées par catégorie selon leur expertise technique pour former des groupes conseils stratégiques (GCS) que l'EST consultera concernant leur domaine thématique respectif durant tout le processus de développement du PAC.

Activité 3B : Passer en revue, synthétiser et analyser les informations. L'EST commence un passage en revue systématique et une analyse des informations et données collectées durant l'Activité 3A. L'analyse des données statistiques secondaires est faite à cette étape. Les informations collectées sont organisées autour de sujets thématiques et de sous-sujets/questions. Ceci inclut une analyse systématique de tous les composants du programme de PF et des secteurs liés dans le pays, y compris les problèmes qui font obstacle à

l'approvisionnement et la demande (blocages ou autres) ayant pour objectif de réduire le besoin non satisfait de planification familiale. Au fur et à mesure que l'analyse progresse, la rédaction du document de PAC peut commencer ; ce texte sera progressivement élaboré, détaillé et édité durant tout le processus.

Activité 3C : Prioriser les questions et analyser les causes fondamentales. Sur la base de l'analyse des informations de l'Activité 3B, l'EST travaille avec des parties prenantes ayant de l'expertise pour identifier les causes fondamentales des problèmes et prendre note de ceux qu'il faut analyser en priorité. Par le biais d'ateliers menés par des modérateurs, l'EST travaille avec les GCS pour prioriser les domaines thématiques sur la base de critères déterminés par consensus. L'analyse du problème est une étape vitale du développement du PAC car elle guide toutes les analyses subséquentes et la prise de décision concernant les priorités.

Étape 4 : Préparer la Description Détaillée d'une Stratégie Technique avec des Sous-Activités et un Calendrier

Activité 4A : Choisir ou affiner un objectif de PF. Dans la plupart des situations, l'objectif de la PF est choisi dans le cadre des plans stratégiques nationaux. Dans les cas où un objectif stratégique de PF n'a pas été défini, l'EST consulte le gouvernement et mène des exercices de projection pour définir un objectif de même, dans les cas où un objectif est fixé mais ne peut pas informer de façon notable le développement d'un PAC – par exemple, quand un objectif n'est pas spécifique, mesurable, accessible, réaliste et daté avec une échéance précise (SMART), l'EST consulte alors le gouvernement pour affiner le but. Une fois que l'objectif de la PF est fixé, l'équipe utilise les outils de projection pour prévoir 1) le taux annuel requis de changement de PAC pour atteindre cet objectif, 2) les buts régionaux, d'état ou de district et 3) le nombre d'utilisateurs, y compris les nouveaux accepteurs, requis pour atteindre le but.

Activité 4B : Préparer un cadre de résultats. L'EST travaille avec les GSC pour préparer un cadre de résultats qui définit les débouchés et résultats spécifiques permettant d'atteindre l'objectif de la PF. La conception de ce cadre est informée par l'analyse de la cause fondamentale menée durant l'Activité 3C, par les solutions suggérées collectées durant le processus de collecte de données (voir Étape 3), l'objectif de PF à atteindre et l'analyse des pratiques au niveau du pays et au niveau international étayées par des preuves. L'EST s'assure que la stratégie respecte les [droits de l'homme](#). Le cadre de résultats est ensuite révisé et le gouvernement ou d'autres parties prenantes clefs (GCS ou Groupe de Travail du PAC) identifient les résultats prioritaires. Ce processus aide à déterminer ce qui devrait / peut (ou ne devrait pas / ne peut pas) être inclus étant donné la portée du programme de PF selon des critères fixés.

Lors du processus pour identifier les résultats prioritaires, les parties prenantes identifient aussi les stratégies prioritaires pour l'application du PAC, l'allocation des ressources financières et le suivi de la performance. Les stratégies priorisées forment la base du plan d'application, qui décrit la causalité et l'attribution parmi les intrants, les activités et les résultats (résultats, débouchés et impact). Durant le processus de priorisation, plusieurs facteurs peuvent être hors du contrôle direct du programme de PF mais pourraient toutefois influencer son succès. Ces facteurs, ainsi que des événements incertains tels que des risques sont identifiés et un passage en revue supplémentaire du cadre est réalisé pour s'assurer que les activités / interventions d'urgence possibles sont incluses dans le cadre. Les meilleures pratiques et les [pratiques innovatrices et à fort impact](#) pour toutes les activités sont aussi envisagées pour maximiser le succès et optimiser l'utilisation des ressources. A cette étape, le processus a abouti à une version préliminaire du plan d'application car un travail complémentaire est requis pour indiquer les détails des activités, intrants et indicateurs avant le processus d'évaluation des coûts.

Activité 4C : Evaluer les cibles. Sur la base des activités dans le cadre, l'EST estime les cibles annuelles de résultats, tels que le nombre de produits à se procurer et le nombre de prestataires à former. L'évaluation de la gamme actuelle des méthodes (si aucune EDS n'est disponible) est réalisée sur la base de la prestation de services actuellement disponibles et des données sur la consommation de produits. L'EST prévoit alors les produits requis sur la base des projections démographiques et prévoit la future gamme de méthodes sur la base des activités du programme dans le PAC et par le biais de comparaisons régionales. On réalise une estimation des cibles selon un scénario idéal quand des données de base sont disponibles. Si elles ne sont pas disponibles, on fait appel à un jugement d'expert pour générer des estimations avec une justification et des suppositions clairement établies. Les cibles annuelles représentent les cibles de performance qu'on doit réviser annuellement et à une étape ultérieure du processus du PAC pour évaluer les coûts durant l'Étape 5.

Activité 4D : Définir et planifier les activités. L'EST affine le plan d'application en travaillant avec les GCS pour définir les activités d'intervention, préparer en détail les sous-activités et les programmer selon les besoins du calendrier et de la coordination.

Activité 4E : Définir les indicateurs. Sur la base des cibles prévues dans l'Activité 4C, des indicateurs quantitatifs et qualitatifs sont définis pour mesurer la progression / la performance de l'exécution du PAC.

Activité 4F : Affiner et valider le plan. L'activité pour affiner et valider le plan est très interactive et a pour objectif de produire la version finale du PAC. L'EST soumet la version du plan avec les objectifs, activités, cibles, indicateurs, intrants, débouchés et résultats aux parties prenantes qui font part de leurs suggestions afin d'affiner et de valider le plan et de fournir une version finale. Pendant ce temps, la partie substantive du document du PAC est éditée et révisée pour une présentation aux parties prenantes.

Activité 4G : Evaluer l'impact. L'EST utilise alors [ImpactNow](#) pour calculer l'impact global de l'application du PAC, en utilisant les gains en termes de morts maternelles et infantiles évitées, de grossesses non souhaitées évitées et d'économies financières pour le système de santé résultant d'une adoption plus importante de la PF. Ces informations sont incluses dans l'appendice au PAC afin que le gouvernement et d'autres parties prenantes aient une meilleure compréhension des bénéfices que rapporte l'investissement dans la planification familiale et aient donc des arguments pour renforcer certaines demandes spécifiques de financement auprès du gouvernement et des bailleurs.

Activité 4H (optionnel) : Aligner sur le niveau sous-national. Si on souhaite préparer des plans spécifiques au niveau sous-national, l'EST définit des objectifs régionaux/de district sur la base d'une analyse des défis et des questions spécifiques à la zone géographique. Des réunions nationales ou de district sont organisées pour des responsables de santé au niveau de la région ou du district afin de définir des cibles sous-nationales pour promouvoir un investissement décentralisé dans le PAC et une prise en charge de celui-ci. Ensuite, les chefs de district et d'état rassemblent les informations sur les besoins en ressources pour atteindre les cibles sous-nationales et des objectifs régionaux initiaux sont préparés sur la base des cibles nationales. Une seconde réunion de district ou d'état peut être organisée pour permettre aux responsables de santé de l'état ou du district de présenter leurs budgets et des informations sur l'offre de services et de se mettre d'accord sur les étapes de la progression au niveau sous-nationale en tenant compte des objectifs du PAC.

Étape 5 : Evaluer les Ressources et les Coûts

Activité 5A : Evaluer les coûts des unités communes. [L'Outil d'Evaluation des Coûts pour la Planification Familiale du PAC](#) a identifié plusieurs coûts communs incontournables pour l'augmentation d'échelle de la planification familiale. Ces coûts préétablis incluent les coûts pour organiser des réunions, les coûts en ressources humaines et les coûts liés aux canaux communs pour susciter la demande. Des coûts supplémentaires pour les unités peuvent s'ajouter si nécessaire pour couvrir tous les types d'unités dans le plan. L'EST détermine les coûts par unité sur la base d'interviews avec des parties prenantes, du passage en revue de documents et d'une analyse du marché puis elle affiche les données dans la fiche de travail « Evaluer le Coût des Intrants » de l'outil du PAC. Les coûts des contraceptifs et les coûts pour les produits consommables associés sont obtenus auprès du Ministère de la Santé, ou du bailleur / partenaire responsable de l'achat de ces produits de PF sont affichés dans le fichier de travail « Coûts des Contraceptifs ».

Activité 5B : Nombre d'intrants requis pour atteindre les objectifs du plan. L'EST affiche les informations tirées du cadre de résultats dans « l'Outil d'Evaluation des Coûts de la Planification Familiale ». Les activités sont affichées selon le domaine thématique, et chaque activité est désagrégée en une sous-activité ou une action concrète qui doit avoir lieu (par exemple une réunion ou un objet à se procurer). Le nombre d'unités requises pour mener à bien chaque action est calculé à partir de l'estimation de la cible (Activité 4C) et affiché dans l'année appropriée correspondant au planning de l'activité (Activité 4D).

Activité 5C : Mener à bien l'évaluation des coûts. Sur la base des intrants ci-dessus, « l'Outil d'Evaluation des Coûts de la Planification Familiale du PAC » calcule l'ensemble des ressources requises pour tout le plan ainsi que pour chaque domaine spécifique et les rapporte selon l'année du plan et le semestre complet. Ces totaux sont rapportés dans le fichier de travail « Résumé des Coûts » de l'outil d'évaluation des coûts.

Activité 5D : Passer en revue l'évaluation des coûts. L'évaluation des coûts est ensuite passée en revue pour vérifier s'il y a des inconsistances entre les différentes informations et la version finalisée est révisée et validée par le GTT PF et le gouvernement.

Étape 6 : Identifier les Déficits de Financements

« [L'Outil d'Analyse des Déficits en Planification Familiale du PAC](#) » est un outil basé sur le logiciel Excel utilisé pour calculer le déficit existant entre les besoins en ressources et les ressources allouées à chaque domaine thématique du PAC. Il peut être utilisé pour calculer le déficit pour l'ensemble du PAC mais il est en général plus utile pour estimer les déficits à court terme (1-3 ans) car la plupart des gouvernements et des bailleurs sont incapables de confirmer les fonds alloués au-delà de cette période. Pour augmenter la capacité des gouvernements locaux de mener cette analyse sans soutien technique additionnel à l'avenir, l'EST partage l'outil final avec chaque pays et implique des responsables de la planification au sein des ministères appropriés durant tout le processus.

Activité 6A : Collecter les informations sur les financements projetés pour la planification familiale. L'EST collecte des informations auprès du gouvernement, des bailleurs et des partenaires concernant les financements prévus pour la planification familiale ainsi que l'allocation spécifique de ressources pour chaque domaine thématique de PF (voir la liste du PAC) et pour les produits de FP escomptés sur la base d'entretiens et de questionnaires.

Activité 6B : Comparer les niveaux de financement projetés aux ressources requises identifiées dans le PAC. L' « Outil d'Analyse des Déficit en Planification Familiale du PAC » est conçu pour être utilisé en coordination avec l'outil d'évaluation des coûts. Le coût annuel du PAC, désagrégé par domaine thématique, peut être transféré directement de l'outil d'évaluation des coûts vers l'outil d'évaluation des déficits. L'EST affiche les informations reçues auprès des gouvernements et des bailleurs pour identifier tout déficit entre les financements requis et les ressources allouées pour chaque domaine thématique durant chaque année du plan.

Activité 6C : Passer en revue les déficits de financement escomptés. L'EST présente les résultats de l'analyse des déficits aux gouvernements, aux bailleurs et au GTT PF. Ce processus fournit aux parties prenantes des informations pour identifier quels domaines thématiques n'ont pas assez de financements et quelle est l'importance de ce déficit, et fournit aux bailleurs des informations concernant les ressources supplémentaires qui peuvent être allouées pour soutenir le gouvernement afin d'atteindre les priorités stratégiques.

Étape 7 : Obtenir l'Approbation Finale et Lancer le Plan

Activité 7A : Passer en revue et approuver le PAC. Le gouvernement et les parties prenantes pertinentes passent en revue et approuvent le PAC final. Le protocole et les procédures pour l'approbation des plans du gouvernement sont suivis.

Activité 7B : Préparer un plan et des documents pour la dissémination. Le responsable du projet prépare un plan de dissémination pour la PAC et évalue le nombre de documents à imprimer. De plus, le Responsable du Projet prépare des documents de dissémination courts et simplifiés tels qu'un résumé exécutif du plan, pour faciliter le partage avec les partenaires et les personnes chargées de l'application (ex. au niveau central). D'autres publications pertinentes pour la dissémination ou liées au plaidoyer sont produites dans le même temps.

Activité 7C : Produire et imprimer le document final. L'EST fournit le document final du PAC au Responsable du Projet. Ce document est édité, formaté et imprimé selon le plan de dissémination.

Activité 7D : Organiser le lancement. Le PAC est lancé et disséminé dans tout le pays.

Phase II : Outils applicables & Ressources

- [Orientations pour l'Elaboration d'une Strategie Technique pour les Plans d'Application Chiffrés de Planification Familiale](#)
 - [Outils utiles pour concevoir une Stratégie Technique de PAC](#)
 - [Outil d'Evaluation des Coûts en Planification Familiale pour le PAC et Guide d'Utilisateur](#)
 - [Outil d'Analyse des Déficits de Données en Planification Familiale du PAC & Guide d'Utilisateur](#)
 - Comment concevoir et exécuter un Plan de Suivi de la Performance (PSP) pour un PAC
 - [Quatre Elements Cles de la Realisation des Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale](#)
 - [Comment plaider en faveur de politiques et produits de PF](#)
 - [Implication des Parties Prenantes dans les Plans d'Application Chiffrés de la Planification Familiale](#)
-

PHASE III : EXÉCUTION

Durant la phase finale, le PAC est appliqué, suivi et géré. Son exécution implique trois étapes qui se passent en même temps afin d'assurer un engagement soutenu des responsables et des parties prenantes (à tous les niveaux) chargés de la direction et de la gestion de l'application du plan, de la mobilisation des ressources et de la progression du plaidoyer et du suivi du projet. Comme le PAC est un document évolutif, son exécution devrait être dynamique et inclure un passage en revue périodique et une révision sur la base des résultats et des changements dans l'environnement interne et externe.

Étape 8 : Créer et Gérer des Arrangements Institutionnels pour l'Application

A cette étape, les mécanismes institutionnels sont mis au point pour définir « comment » et « par qui » le PAC sera appliqué, coordonné et suivi quand l'exécution du plan commencera. De plus, le plaidoyer continue pour soutenir l'exécution du PAC et l'engagement des parties prenantes.

Activité 8A : Créer un mécanisme pour coordonner l'application. Durant la phase de développement, les arrangements institutionnels pour l'application sont identifiés et décrits dans le plan. A cette étape, la focalisation porte sur 1) la traduction des arrangements institutionnels décrits dans le PAC en entités fonctionnelles et 2) l'organisation d'un mécanisme de coordination parmi les nombreuses parties prenantes pour guider l'application du plan. Par exemple, ceci peut impliquer des actions délibérées pour s'assurer que toutes les institutions participantes opèrent d'une manière qui contribue au PAC dans son ensemble. Ainsi, d'autres ministères du gouvernement qui contribuent au PAC devraient être bien informés de leurs rôles et des mécanismes de travail du Ministère de la Santé. De plus, les termes de référence pour le GTT PF peuvent être passés en revue et affinés afin de refléter l'application du PAC, des personnes servant de points focaux peuvent être assignées pour une coordination efficace des différents domaines thématiques et des réunions de coordination mensuelles et semi-annuelles peuvent être prévues et soutenues par le gouvernement et les partenaires. Le plan d'engagement des parties prenantes dans la Phase I est aussi passé en revue et aligné sur les besoins et objectifs de la Phase III.

Activité 8B : Préparer un plan d'application sous-national. A cette étape, l'approche permettant une application et une responsabilisation au niveau sous-national est mise sur pied pour faciliter une exécution complète du PAC. Les rôles et la responsabilisation sont transférés aux unités administratives sous-nationales. Ceci peut inclure la conception de plans sous-nationaux pour les cibles du PAC, la dissémination et le renforcement de capacités pour l'application et l'administration.

Activité 8C : Identifier le soutien requis pour le renforcement des capacités et l'application. Les besoins en renforcement des capacités et ressources permettant au gouvernement d'assumer la direction de l'exécution du PAC sont identifiés et sécurisés.

Activité 8D : Préparer des plans de travail annuels joints. Le gouvernement et les partenaires conçoivent et exécutent des plans de travail annuels joints avec des rapports sur la performance/progression chaque trimestre qui sont soumis au gouvernement chargé de superviser le projet.

Activité 8E : Passer en revue et réviser. Durant tout le processus, le PAC est affiné par le biais d'une révision périodique détaillée et d'une prise de décisions.

Étape 9 : Concevoir et Appliquer des Mécanismes de Suivi de la Performance

Activité 9A : Concevoir un mécanisme de suivi de la performance. Sur la base des mécanismes de suivi de la performance existants dans les gouvernements, l'EST met au point un système pour gérer l'exécution du PAC sur une base annuelle ou semi-annuelle. Les données concernant les résultats, dépenses et les ressources mobilisées sont collectées pour évaluer la progression de l'application ainsi que la progression [d'indicateurs de PF](#) habituellement suivis tels que le TPC, le besoin non satisfait en planification familiale. Les indicateurs mis au point Durant l'Étape 4 forment la base du système de suivi de la performance, et la progression est mesurée par rapport aux cibles générées dans l'Activité 4C. De plus, les ressources ou dépenses pour produire les résultats sont suivies et comparées aux coûts ciblés évalués durant l'Étape 5.

Activité 9B : Concevoir des outils de collecte de données. L'EST peut choisir de créer des outils simplifiés pour suivre les indicateurs concernant les résultats, les dépenses et les ressources mobilisés (voir ci-dessus). Ces outils simplifiés pourraient être basés sur la feuille de route conçue pour la collecte de données en cours et le suivi au sein du gouvernement ainsi que pour fournir un suivi et une responsabilisation de la performance faciles et alignés sur les lignes directrices mondiales et nationales.

Activité 9C : Lancer le système de suivi de la performance. Le système de suivi de la performance est appliqué (il inclut la collecte, l'analyse et le rapport des données selon les indicateurs). Un plan de collecte des données et de suivi et évaluation raisonnable (ne présentant pas un fardeau) et correspondant à la capacité est aligné sur les normes mondiales et basé sur les droits (indicateurs de PAC alignés sur les systèmes de gestion des informations nationales, les mesures de suivi, de performance et de responsabilisation du PF 2020, et les indicateurs de l'Organisation Mondiale de la Santé). Des rapports sur les progrès sont communiqués aux responsables du gouvernement par le biais d'outils appropriés (ex. le bulletin de notes pour la santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile).

Étape 10 : Concevoir et Appliquer un Plan de Mobilisation des Ressources

Activité 10A : Concevoir et appliquer un plan de mobilisation des ressources. Un plan de mobilisation des ressources pour le PAC est conçu et appliqué. Des messages et documents qui communiquent les débouchés positifs escomptés de l'application complète d'un PAC peuvent être préparés pour soutenir les efforts de mobilisation.

Activité 10B : Mener un plaidoyer continu. Les efforts de plaidoyer pour encourager un environnement d'habilitation, mobiliser les ressources et obtenir de la visibilité sont planifiés et coordonnés parmi tous les partenaires et le gouvernement. Un suivi du budget est aussi réalisé pour évaluer la contribution du gouvernement aux efforts de PF.

Phase III : Outils applicables & Ressources

- [Quatre Elements Cles de la Realisation des Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale](#)
 - Comment Concevoir et Exécuter un Plan de Suivi de la Performance (PSP) pour un PAC
 - [Suivi des Financements des Contraceptifs](#)
 - [Comment Plaider en Faveur de Politiques et Produits de PF](#)
 - [Implication des Parties Prenantes dans les Plans d'Application Chiffrés de la Planification Familiale](#)
-

ANNEXE A : DESCRIPTIONS DES PHASES DU PAC

	PHASE I : PLAN	PHASE II : DÉVELOPPEMENT	PHASE III : EXÉCUTION
Description	<p>C'est la phase de planification et de préparation de la conception et de l'application du PAC. Elle établit la justification pour le développement du PAC et cherche à garantir l'engagement du gouvernement et des parties prenantes. Si les gouvernements désirent une aide technique pour la préparation du plan, une requête formelle est faite et approuvée par un partenaire de développement comme l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International, le FNUAP, la Fondation Bill & Melinda Gates. Durant la phase de planification, le processus de développement du PAC, l'approche, les outils et les techniques sont définis (comment, par qui et quand) et les ressources pour la préparation du PAC sont garanties.</p> <p>Cette phase prend fin une fois les objectifs atteints.</p>	<p>Cette phase se focalise sur la définition des questions prioritaires, des interventions et des activités et la préparation des estimations de coûts. Elle inclut également l'identification d'arrangements institutionnels pour l'application, la conception d'un plan de suivi de la performance, la poursuite du plaidoyer pour maintenir le soutien d'une application coordonnée du PAC.</p> <p>Cette phase prend fin une fois que le PAC est lancé durant un événement formel.</p>	<p>Durant cette phase, le PAC est appliqué, suivi et géré. Cette phase implique aussi de s'assurer d'un engagement continu des dirigeants et des parties prenantes à tous les niveaux ; ils sont chargés de mener et gérer l'application du plan, de mobiliser des ressources et de poursuivre le plaidoyer. Un mécanisme de suivi de la performance est appliqué pour évaluer la progression vers les objectifs.</p> <p>Comme le PAC est un document évolutif soumis à des passages en revue et des révisions périodiques sur la base des résultats et des changements dans l'environnement externe et interne, cette phase n'a pas de fin définie.</p>

	PHASE I : PLAN	PHASE II : DÉVELOPPEMENT	PHASE III : EXÉCUTION
Activités	<p>Étape 1 : Obtenir l'engagement du gouvernement et des parties prenantes clefs</p> <p><i>Activité 1A : Parvenir à la décision de s'engager dans le processus du PAC</i></p> <p><i>Activité 1B : Faire une demande officielle de soutien du PAC</i></p> <p><i>Activité 1C : Former le Groupe de Travail pour le PAC</i></p> <p><i>Activité 1D : Obtenir des ressources sécurisées pour le développement du PAC</i></p> <p>Étape 2 : Préparer une Feuille de Route Détaillée et Garantir les Ressources pour la Préparation du PAC</p> <p><i>Activité 2A : Former une Equipe de Soutien Technique</i></p> <p><i>Activité 2B : Préparer une feuille de route pour le processus</i></p> <p><i>Activité 2C : Identifier et engager les parties prenantes</i></p>	<p>Étape 3 : Faire une Analyse Situationnelle de la PF</p> <p><i>Activité 3A : Collecter des informations sur le contexte actuel de la PF</i></p> <p><i>Activité 3B : Passer en revue, synthétiser et analyser les informations</i></p> <p><i>Activité 3C : Prioriser les questions et analyser les causes fondamentales</i></p> <p>Étape 4 : Préparer la description détaillée d'une Stratégie Technique avec des Sous-Activités et un Calendrier</p> <p><i>Activité 4A : Choisir ou affiner un objectif de PF</i></p> <p><i>Activité 4B : Préparer un cadre de résultats</i></p> <p><i>Activité 4C : Evaluer les cibles</i></p> <p><i>Activité 4D : Définir et planifier les activités</i></p> <p><i>Activité 4E : Définir les indicateurs</i></p> <p><i>Activité 4F : Affiner et valider le plan</i></p> <p><i>Activité 4G : Evaluer l'impact</i></p> <p><i>Activité 4H (optionnel) : Aligner sur le niveau sous-national</i></p> <p>Étape 5 : Evaluer les Ressources et les Coûts</p> <p><i>Activité 5A : Evaluer les coûts des unités communes</i></p> <p><i>Activité 5B : Nombre d'intrants requis pour</i></p>	<p>Étape 8 : Créer et Gérer des Arrangements Institutionnels pour l'Application</p> <p><i>Activité 8A : Créer un mécanisme pour coordonner l'application.</i></p> <p><i>Activité 8B : Préparer un plan d'application sous-national</i></p> <p><i>Activité 8C : Identifier le soutien requis pour le renforcement des capacités et l'application</i></p> <p><i>Activité 8D : Préparer des plans de travail annuels joints</i></p> <p><i>Activité 8E : Passer en revue et réviser</i></p> <p>Étape 9 : Concevoir et Appliquer des Mécanismes de Suivi de la Performance</p> <p><i>Activité 9A : Concevoir un mécanisme de suivi de la performance</i></p> <p><i>Activité 9B : Concevoir des outils de collecte de données</i></p> <p><i>Activité 9C : Lancer le système de suivi de la performance</i></p> <p>Étape 10 : Concevoir et Appliquer un Plan de Mobilisation des Ressources</p> <p><i>Activité 10A : Concevoir et appliquer un plan de mobilisation des ressources</i></p> <p><i>Activité 10B : Mener un plaidoyer continu</i></p>

	PHASE I : PLAN	PHASE II : DÉVELOPPEMENT	PHASE III : EXÉCUTION
		<p><i>atteindre les objectifs du plan</i></p> <p><i>Activité 5C : Mener à bien l'évaluation des coûts</i></p> <p><i>Activité 5D : Passer en revue l'évaluation des coûts</i></p> <p>Étape 6 : Identifier les Déficits de Financement</p> <p><i>Activité 6A : Collecter les informations sur les financements projetés pour la planification familiale</i></p> <p><i>Activité 6B : Comparer les niveaux de financement projetés aux ressources requises identifiées dans le PAC</i></p> <p><i>Activité 6C : Passer en revue les déficits de financement escomptés</i></p> <p>Étape 7 : Obtenir l'Approbaton Finale et Lancer le Plan</p> <p><i>Activité 7A : Passer en revue et approuver le PAC</i></p> <p><i>Activité 7B : Préparer un plan et des documents pour la dissémination</i></p> <p><i>Activité 7C : Produire et imprimer le document final</i></p> <p><i>Activité 7D : Organiser le lancement</i></p>	

	PHASE I : PLAN	PHASE II : DÉVELOPPEMENT	PHASE III : EXÉCUTION
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> Engagement du gouvernement et des parties prenantes clefs Feuille de route pour le développement du PAC (description détaillée du plan incluant la portée, les activités, les approches du processus et les outils à utiliser, le calendrier, les ressources etc.) Groupe de Travail établi avec des rôles et des responsabilités assignés clairement définis et une structure de supervision Ressources humaines et financières adéquates engagées pour mener à bien le processus de développement du PAC Matrice des parties prenantes 	<ul style="list-style-type: none"> Engagement continu des parties prenantes Buts de PF définis et mutuellement acceptés Analyse situationnelle de la PF Cadre logique Stratégie technique, y compris un plan d'activité détaillé et un calendrier pour les interventions Estimations du coût des activités Analyse des déficits de financement Mécanismes institutionnels définis pour l'exécution du PAC à tous les niveaux, y compris parmi les groupes sous-nationaux et les parties prenantes Plan de dissémination du PAC PAC « final » en tant que document évolutif Lancement formel du PAC 	<ul style="list-style-type: none"> Engagement continu des parties prenantes Plan de mobilisation des ressources Stratégie / plan de plaidoyer coordonné Plans de travail annuels joints Mécanisme de suivi de la performance Rapports de performance/progression Renforcement des capacités
Outils applicables & Ressources	<ul style="list-style-type: none"> Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale : Les Bases Plans d'Application Chiffrés : Conseils et Leçons tirées Processus Stratégique de Budgétisation pour l'Augmentation d'Echelle de la 	<ul style="list-style-type: none"> Orientations pour l'Elaboration d'une Strategie Technique pour les Plans d'Application Chiffrés de Planification Familiale Outils Utiles pour Concevoir une Stratégie Technique de PAC Outil d'Evaluation des Coûts en Planification Familiale pour le PAC et 	<ul style="list-style-type: none"> Quatre Elements Cles de la Realisation des Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale Comment Concevoir et Exécuter un Plan de Suivi de la Performance (PSP) pour un PAC Suivi des Financements des

	PHASE I : PLAN	PHASE II : DÉVELOPPEMENT	PHASE III : EXÉCUTION
	<p>Planification Familiale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Défendre l'Emploi d'un Fichier Power pour le PAC • Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale : Liste de Contrôle des Eléments Normatifs • Liste de Contrôle des Politiques : Eléments Essentiels pour des Politiques Réussies de Planification Familiale • Processus en 10 Étapes pour la Planification, le Développement et l'Exécution du PAC • Développement des PAC : Rôles et Responsabilités des Equipes • Exemple de Feuille de Route et Enchaînement des Activités pour le Processus de PAC • Comment Plaider en Faveur des Politiques et Produits de la PF • Implication des Parties Prenantes dans les Plans d'Application Chiffrés de la Planification Familiale • Planification Familiale 2020 : Droits et Principes d'Autonomisation pour la Planification Familiale 	<p>Guide d'Utilisateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outil d'Analyse des Déficiets de Données en Planification Familiale du PAC & Guide d'Utilisateur • Comment Concevoir et Exécuter un Plan de Suivi de la Performance (PSP) pour un PAC • Quatre Elements Cles de la Realisation des Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale • Comment Plaider en Faveur de Politiques et Produits de PF • Implication des Parties Prenantes dans les Plans d'Application Chiffrés de la Planification Familiale 	<p>Contraceptifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment Plaider en Faveur de Politiques et Produits de PF • Implication des Parties Prenantes dans les Plans d'Application Chiffrés de la Planification Familiale

ANNEXE B : PROCESSUS CHIFFRÉ D'APPLICATION EN 10 ÉTAPES

PLAN

ÉTAPE 1

Obtenir l'Engagement du Gouvernement et des Parties Prenantes Clés

ÉTAPE 2

Préparer une Feuille de Route Détaillée et Obtenir les Ressources pour la Préparation du PAC

DÉVELOPPER

ÉTAPE 3

Faire une Analyse Situationnelle de la Planification Familiale

ÉTAPE 4

Préparer la Description Détaillée d'une Stratégie Technique avec des Sous-Activités et un Calendrier

ÉTAPE 5

Evaluer les Ressources et les Coûts

ÉTAPE 6

Identifier les Défis de Financement

ÉTAPE 7

Obtenir une Approbation Finale et Lancer le Plan

EXÉCUTER

ÉTAPE 8

Organiser et Gérer des Arrangements Institutionnels pour l'Application

ÉTAPE 9

Concevoir et Appliquer des Mécanismes de Suivi de la Performance

ÉTAPE 10

Concevoir et Appliquer in Plan de Mobilisation des Ressources

L'Engagement des
Parties Prenantes
•••••
Plaidoyer

