



Kit de Ressources du Plan d'Application Chiffré



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Outil d'Analyse des Déficits en Planification Familiale du PAC

Guide pour l'Utilisateur

Mars 2015

Produit par :



Familyplanning2020.org/cip

Clause de non-responsabilité

Les informations fournies dans ce document ne sont pas des informations officielles du Gouvernement américain et ne représentent pas forcément les points de vue et positions de l'Agence Américaine pour le Développement International.

Le Projet de Politique Sanitaire est un accord coopératif de cinq ans financé par l'Agence Américaine pour le Développement International sous l'égide de l'accord # AID-OAA-A-10-00067 qui a commencé le 30 septembre 2010. Il est appliqué par le Futures Group, avec la collaboration de Plan International USA, Avenir Health (auparavant Futures Institute), Partners in Population and Development, du Bureau Régional pour l'Afrique (PPD ARO), Population Reference Bureau (PRB), RTI International, et White Ribbon Alliance for Safe Motherhood (WRA).

Contactez-nous

Health Policy Project
1331 Pennsylvania Ave NW
Suite 600
Washington, DC 20004
Téléphone : (202) 775-9680
Courrier Électronique :
policyinfo@futuresgroup.com
www.healthpolicyproject.com

Contenu

Informations Générales	5
Outil d'Analyse des Déficits en Planification Familiale du PAC	5
Le Processus d'Application de l'Outil	7
Onglets de l'Outil d'Analyse des Déficits et Entrée des Données	7
Débouchés Modèles	16
Appendice 1 : Autres Exemples de Quantité, Fréquence et Récurrence	22

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lorsqu'ils ont conçu des plans d'application chiffrés (PAC), les responsables de la planification familiale (PF) ont repéré qu'ils avaient besoin d'outils supplémentaires pour aider les pays à analyser les déficits entre les financements requis pour appliquer toutes les activités du PAC et les financements annuels disponibles dans chaque pays. Cette conclusion a débouché sur la conception d'un Outil d'Analyse des Déficit en Planification Familiale du PAC. Celui-ci évalue les ressources supplémentaires requises pour appliquer toutes les activités dans chaque zone prioritaire identifiée dans le PAC. Ces informations fournissent les preuves dont les décideurs et les partenaires ont besoin afin de plaider en faveur de la planification familiale et de mobiliser des ressources supplémentaires – tant au niveau local que mondial. Elles aident également les gouvernements et les parties prenantes à identifier les activités à prioriser pour atteindre les objectifs et les engagements du pays en matière de PF.

OUTIL D'ANALYSE DES DÉFICITS EN PLANIFICATION FAMILIALE DU PAC

L'outil d'Analyse des Déficit en Planification Familiale du PAC est un outil basé sur le logiciel Excel qui aide les pays à évaluer le déficit financier entre les coûts associés à l'application des activités détaillées du PAC et l'engagement annuel de financement des gouvernements et bailleurs en faveur de l'application du plan. L'outil d'analyse des déficits est conçu pour être utilisé en conjonction avec [l'Outil d'Evaluation des Coûts de la Planification Familiale du PAC](#) mais permet aux utilisateurs d'intégrer les données concernant les coûts provenant de n'importe quelle source (par exemple si le PAC originel a été chiffré en utilisant une méthodologie différente). Cet outil peut être utilisé au niveau national – ou à des niveaux sous-nationaux - afin d'aider les décideurs, partenaires, responsables de politiques de gestion et bailleurs à mieux planifier et plaider pour une stratégie efficace de PF. Cet outil est plus efficace s'il fait partie de la conception initiale du PAC ou d'un processus annuel de révision du PAC.

Cet outil est structuré autour de domaines thématiques prioritaires identifiés par les pays durant le processus de PAC comme étant cruciaux pour développer et appliquer un programme de PF efficace. Les activités incluses dans le document du PAC sont alors organisées selon ces domaines thématiques.

Cet outil conçu par USAID-Projet de Politique Sanitaire, avec le soutien complémentaire de la Fondation des Nations Unies, extrait des données concernant les prix et des formules de l'Outil d'Evaluation des Coûts pour aider à déterminer les déficits entre le financement disponibles provenant de partenaires, bailleurs et du gouvernement et les coûts détaillés dans le PAC. Les données extraites de l'Outil d'Evaluation incluent les activités et sous-activités du PAC, les coûts des activités, la gamme de méthodes, les intrants des activités et les coûts contraceptifs. Comme les outils d'analyse des déficits et des coûts sont liés, si des changements sont faits dans les activités, calendriers ou autres intrants affectant les coûts dans l'Outil d'Evaluation des Coûts à l'avenir, l'analyse des déficits reflètera le nouveau coût (et les financements disponibles) comme il se doit.

Notez que cet outil n'analyse que les déficits financiers qui ont un impact sur l'application du plan. Il existe de nombreux autres déficits liés aux facteurs qui ont un impact sur la capacité du pays à appliquer le plan. Pour de plus amples informations sur la manière dont les données de cet outil, en liaison avec une analyse complémentaires, peuvent informer les discussions

concernant les déficits autres que les déficits de financements, veuillez consulter la source suivante : *Four Key Elements for Execution des Plans d'Application Chiffrés pour la Planification Familiale*.

Les utilisateurs de cet Outil ciblé sur les Déficit auront besoin d'une compréhension de base de Microsoft Excel ainsi que du processus et des activités du PAC.

Composants

L'outil d'analyse des déficits est structuré en six *domaines thématiques* prédéterminés :

- Comment susciter la demande
- L'offre et l'accès aux services
- La sécurité contraceptive
- Le cadre politique et d'habilitation
- Le financement
- L'intendance, la gestion et la responsabilisation

Ces domaines représentent les catégories les plus grandes et fréquentes d'un programme de PF efficace mais les utilisateurs devraient aussi les réviser pour s'assurer qu'elles reflètent le programme correspondant à la vision du pays. Les utilisateurs peuvent changer les domaines en cliquant avec le bouton droit sur les onglets et en choisissant l'option 'renommer' dans le menu à déroulement. Si d'autres domaines thématiques sont identifiés, quatre autres onglets sont cachés dans le fichier Excel.

Chaque domaine thématique a un onglet de « Financement » correspondant, un onglet « Non-PAC » et un onglet « Déficit ». La plupart des données requises pour cet outil sont entrées dans les fiches de travail de financement. Les fichiers de travail non-PAC permettent aux utilisateurs d'intégrer des données pour les activités qui ne figurent pas dans le document de PAC du pays. Les fiches de travail consacrées aux déficits donnent un synopsis des déficits financiers estimés au sein de chaque domaine thématique. Les utilisateurs peuvent intégrer des données allant de 2014 à 2025. Les années dans l'outil d'analyse des déficits devraient correspondre à celles incluses dans l'Outil d'Evaluation.

Logiciel

L'outil d'analyse des déficits du PAC utilise le logiciel Excel pour calculer les déficits dans chaque domaine thématique du PAC. Les données sont entrées dans des cellules blanches, et le logiciel remplit automatiquement les cellules vertes.

Usages

Cet outil est conçu pour aider les responsables des ministères nationaux, les membres du parlement, les organisations partenaires et les organisations de bailleurs de fonds à mieux planifier un programme national efficace de PF, et il peut être adapté pour un niveau sous-national. Cet outil aide les décideurs à répondre aux questions suivantes :

- Quel est le montant des financements actuellement disponibles pour mener à bien toutes les activités du PAC ?
- En cas de déficit, quels fonds sont nécessaires pour mener à bien les activités ?

Les parties prenantes et décideurs peuvent utiliser cet outil pour planifier l'allocation des ressources du PAC, mobiliser des fonds supplémentaires au niveau domestique et international

pendant la conception initiale du PAC et pour réappliquer les analyses de coûts au besoin durant les révisions annuelles.

LE PROCESSUS D'APPLICATION DE L'OUTIL

Le processus inclut la collecte et la saisie de données et l'engagement des parties prenantes :

- **Former des groupes et des individus responsables de la saisie des données.** Pour s'assurer d'une entrée de données consistante et exacte, l'Equipe de Soutien Technique (EST) qui dirige le processus de développement du PAC devrait fournir une formation et des conseils aux personnes qui vont entrer les données indépendamment. Ceci permettra aussi de renforcer les capacités locales pour la saisie de données mises à jour dans l'outil afin de soutenir des ajustements ultérieurs du plan.
- **Entrer les données** dans les cellules blanches. Les cellules vertes incluent des formules et des calculs et devraient pas être modifiées.
- **Compiler les intrants des partenaires et des bailleurs dans un des fichiers.** Les organisations de bailleurs et partenaires auront chacune leur propre fichier avec des données spécifiques. L'utilisateur primaire devra compiler tous les intrants dans un seul fichier en évitant soigneusement de compter deux fois la même activité.
- **Passer en revue les débouchés.** Si les débouchés ne donnent pas les résultats escomptés, l'utilisateur devra alors faire marche arrière et ajuster certains des intrants.
- **Partager les résultats avec les parties prenantes**, qui peuvent utiliser les données pour s'assurer du financement adéquat de l'application du PAC.

ONGLETS DE L'OUTIL D'ANALYSE DES DÉFICITS ET ENTRÉE DES DONNÉES

Pour cet outil, les intrants contraceptifs et les coûts et la source de financements sont définis ci-dessous.

Intrants contraceptifs : Les plans actuels et ultérieurs d'approvisionnement en contraceptifs par les partenaires, les bailleurs et les responsables du ministère.

Coûts contraceptifs : Les données sur le prix de l'achat et l'acheminement des contraceptifs et des fournitures. Les coûts pour ces composants sont extraits de l'Outil d'Evaluation des Coûts de la Planification Familiale du PAC et transférés ici.

Sources de Financement : Les organisations partenaires utilisant cet outil devraient identifier la source et le montant des financements. Les organisations de bailleurs devraient identifier les bénéficiaires et le montant du financement escompté. Ceci permet d'éviter de compter deux fois les ressources.

Dans chaque onglet thématique marqué « financement », « non-PAC », et « déficits », les données seront saisies dans les colonnes suivantes.

Activité : Les activités sont prédéterminées par le biais d'une série de réunions en groupes ou individuelles et entrent dans le cadre des domaines thématiques établis indiqués dans le document du PAC. Ces informations sont préalablement saisies à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts du PAC, hormis sous l'onglet « Non-PAC », pour lequel les utilisateurs identifieront les activités qui seront financées hors du PAC (voir Encadré 1).

Sous-activité : Les sous-activités sont prédéterminées par le biais de réunions dans le pays et soutiendront l'application du PAC. Par exemple, une activité intitulée « Concevoir une stratégie de communications avec des messages basés sur des informations attestées » peut inclure la sous-activité suivante « « Embaucher un cabinet conseil pour concevoir la stratégie de communications ». Ces informations sont préalablement saisies à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts, hormis pour l'onglet « Non-PAC », où les utilisateurs identifieront les sous-activités financées hors du PAC.

Intrants : Les intrants sont définis comme étant des ressources (personnes, matières premières ou informations) qui doivent être intégrées dans un système afin d'obtenir le débouché requis. Les intrants de l'outil d'analyse des déficits reflètent les intrants de chaque activité ou des actions spécifiques qui doivent être entreprises pour qu'une activité réussisse (qu'un débouché soit atteint). Par exemple, une activité pour concevoir une stratégie de communications peut requérir les intrants suivants pour couvrir les besoins des activités : embaucher un conseiller pendant 60 jours, organiser 3 réunions de parties prenantes dans un hôtel de la capitale (logement, salles de conférence...), payer le transport de 40 personnes et imprimer 30 activités. Les intrants des activités dans l'outil d'analyse des déficits sont préalablement saisis à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts, hormis pour l'onglet « Non-PAC ».

Coût de chaque élément (en dollars américains et monnaie locale) : Les intrants des activités auront des prix associés à chacun d'eux qui aideront à déterminer les coûts finaux de l'activité. Ces informations sont préalablement saisies à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts, hormis pour les onglets « non-PAC ».

Quantité : La quantité représente le nombre d'intrants qu'on doit calculer. Par exemple, pour un intrant couvrant l'organisation d'une réunion, la quantité inclurait le nombre de personnes assistant à la réunion (voir Appendice 1 qui inclut d'autres exemples).

Fréquence : La fréquence est le nombre d'utilisations d'un intrant particulier. Par exemple, pour l'organisation d'une réunion, les unités incluraient le nombre de jours durant lesquels la réunion a lieu (voir Appendice 1 qui inclut d'autres exemples).

Récurrence: La récurrence représente le nombre de fois qu'un intrant sera utilisé pendant une année. Par exemple, si une réunion a lieu trois fois en 2019, l'utilisateur saisira 3 à côté de

Encadré 1 : Onglets non-PAC

Les onglets non-PAC permettent aux utilisateurs d'afficher des activités de partenaires ou de bailleurs qui pourraient ne pas être couvertes spécifiquement par le PAC mais sont toujours appliquées et financées. Par exemple, si un bailleur soutient l'utilisation de conseillers en PF dans les écoles et que cette activité n'est pas incluse dans le PAC, les utilisateurs peuvent afficher cette activité et ses coûts afférant sous l'onglet « Demande Non-PAC »

Ces onglets peuvent être renommés afin de refléter les domaines thématiques identifiés dans le document de PAC.

l'intrant pour l'organisation de la réunion pour l'année 2019 (voir Appendice 1 qui inclut d'autres exemples)

Calendrier (année et trimestre) : le nombre d'années et de trimestres pendant l'année pendant lesquels l'intrant sera utilisé. Par exemple, est-ce que l'utilisateur aura besoin de louer une salle de réunion en 2014 ? Le cas échéant, quand en 2014 ?

Saisie des données

Comme indiqué ci-dessus, les organisations bailleurs et partenaires travailleront en collaboration avec l'EST du PAC pour collecter, agréger et entrer les données dans les cellules blanches, tandis que les cellules vertes calculeront automatiquement les données concernant les coûts. Les partenaires et les bailleurs peuvent assurer une couverture totale ou partielle d'un intrant, et dans la section réservée aux notes, devraient indiquer si les organisations qui envisagent de financer seulement une partie de l'activité.

De plus, si les organisations partenaires et bailleurs couvrent la quantité et la fréquence d'un intrant à un taux inférieur que les organisations du gouvernement, l'EST du PAC, avec le Ministère de la Santé et d'autres parties prenantes du pays peuvent utiliser les données pour passer en revue les opérations actuelles et déterminer la quantité et la fréquence des intrants qui sont surestimées dans les pratiques du PAC ou d'autres.

Au fur et à mesure que vous passez en revue cette section, n'oubliez pas que l'Outil d'Evaluation des Coûts est lié à l'outil des déficits; donc tout changement que vous faites dans l'Outil d'Evaluation des Coûts sera automatiquement incorporé dans cet outil quand vous le chargerez (voir Encadré 2). Toutefois si vous prévoyez de changer le nom de l'outil servant à calculer les coûts (actuellement intitulé « Outil d'Evaluation des Coûts du PAC »), vous devrez relier l'outil des déficits au nouvel outil ainsi créé. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Choisir l'onglet « Données » dans la liste d'options Excel en haut de la page
2. Cliquer sur « Modifier les Liens » dans l'onglet d'informations
3. Choisir « Outil d'Evaluation des Coûts de l'Ouganda » ou tout lien que vous souhaitez changer dans la liste
4. Cliquer sur « Changer la source » et choisir la fiche Excel que vous voulez dans le fichier où elle se trouve

Etape 1 : Cliquez sur l'onglet « Financement des Contraceptifs » (voir Figure 1-A).¹ Dans la colonne « Source de Financement », les organisations partenaires et bailleurs saisiront la source (=l'organisation qui fournit les fonds). S'il y a de multiples bailleurs, ou d'autres sources de financement domestiques, l'utilisateur devra saisir les noms de tous les bailleurs. Les organisations de bailleurs entreront le récipiendaire des fonds ; s'il y a plusieurs récipiendaires, l'utilisateur devra entrer toutes les organisations partenaires (Voir Figure 1-B). Dans la colonne « Quantité », les utilisateurs devront entrer le nombre de fois qu'un intrant sera acheté (voir Figure 1-C).

¹ Note : Les onglets et les colonnes surlignés dans les captures d'écran sont assignés selon des lettres qui demeurent inchangées dans tout le guide (ex. « A » pour « Financement des Contraceptifs »).

Étape 2 : Pour chaque page de financement, il y a des activités dans la première colonne (voir Figure 2-D). Ces activités sont préalablement saisies à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts en Planification Familiale du PAC et peuvent être modifiées le cas échéant.

Étape 3 : Il y aura des sous-activités associées à de nombreuses activités pour soutenir l'application du PAC. Ces sous-activités sont préalablement saisies à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts et peuvent être modifiées le cas échéant (voir Figure 2—E).

Étape 4 : Les intrants des activités sont les actions spécifiques requises pour mener à bien une activité. Par exemple, si une activité consiste à « Passer en revue les documents de formation pour les sages-femmes », les intrants pourraient inclure les éléments suivants : organiser une réunion dans un hôtel de la capitale (logement, salles de conférence...), payer le transport de 40 personnes et imprimer 30 pages. Les intrants sont préalablement saisis à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts et peuvent être modifiés le cas échéant (voir Figure 2- F).

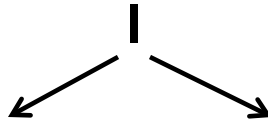
Étape 5 : Les informations sur les coûts (dollars américains et monnaie locale) pour chaque intrant sont préalablement saisies à partir de l'Outil d'Évaluation des Coûts. Celles-ci ne devraient pas être modifiées pour s'assurer que les informations des partenaires sur le montant du coût de ces intrants reste confidentiel (voir Figure 2—G).

Étape 6 : La quantité représente le nombre d'intrants requis pour une activité qu'on doit calculer. Par exemple, pour une réunion, la quantité inclurait le nombre de personnes assistant à la réunion. Des organisations de bailleurs et partenaires travaillant avec l'EST devront entrer le nombre d'intrants qu'ils pensent subventionner (Voir Figure 2-C).

Étape 7 : La fréquence est le nombre d'occurrences d'un intrant spécifique. Par exemple, s'il y a un intrant pour une réunion, alors les unités devront inclure le nombre de jours que dure la réunion (voir Figure 2-H). Les organisations bailleurs et partenaires travaillant avec l'EST devront entrer le nombre d'occurrences prévues pour cet intrant spécifique.

Étape 8 : Pour chaque activité, les organisations de bailleurs et partenaires travaillant avec l'EST devront saisir la récurrence de l'activité chaque année. La récurrence représente le nombre de fois qu'un intrant sera requis par an. Par exemple, si une réunion a lieu trois fois en 2019, l'utilisateur indiquera trois à côté de l'intrant pour la réunion durant l'année 2019 (voir Figure 4-I).

Figure 4 : Intrants pour les domaines thématiques



K		L		M	N		O	P	Q		R	S	T
				2014		2015		2016					
1	Source of Funding	Notes (Include description of subactivity)		Recurrence	USD	Local Currency	Recurrence	USD	Local Currency	Recurrence	USD		
2					0	0		0	0		0		0
3					0	0		0	0		0		0
4					0	0		0	0		0		0
5					0	0		0	0		0		0
6					0	0		0	0		0		0
7					0	0		0	0		0		0
8					0	0		0	0		0		0
9					0	0		0	0		0		0
10					0	0		0	0		0		0
11					0	0		0	0		0		0
12					0	0		0	0		0		0
13					0	0		0	0		0		0
14					0	0		0	0		0		0
15					0	0		0	0		0		0
16					0	0		0	0		0		0
17					0	0		0	0		0		0
18					0	0		0	0		0		0
19					0	0		0	0		0		0
20					0	0		0	0		0		0
21					0	0		0	0		0		0
22					0	0		0	0		0		0
23					0	0		0	0		0		0
24					0	0		0	0		0		0
25					0	0		0	0		0		0
26					0	0		0	0		0		0
27					0	0		0	0		0		0
28					0	0		0	0		0		0
29					0	0		0	0		0		0
30					0	0		0	0		0		0
31					0	0		0	0		0		0
32					0	0		0	0		0		0
33					0	0		0	0		0		0
34					0	0		0	0		0		0
35					0	0		0	0		0		0

J		K		L		M	N		O	P
						2014				
1	Cost (local currency)	Source of Funding	Notes (Include description of subactivity)		Recurrence	USD	Local Currency	Recurrence		
2	0					0	0			
3	0					0	0			
4	0					0	0			
5	0					0	0			
6	0					0	0			
7	0					0	0			
8	0					0	0			
9	0					0	0			
10	0					0	0			
11	0					0	0			
12	0					0	0			
13	0					0	0			
14	0					0	0			
15	0					0	0			
16	0					0	0			
17	0					0	0			
18	0					0	0			
19	0					0	0			
20	0					0	0			
21	0					0	0			
22	0					0	0			
23	0					0	0			
24	0					0	0			
25	0					0	0			
26	0					0	0			
27	0					0	0			
28	0					0	0			
29	0					0	0			
30	0					0	0			
31	0					0	0			
32	0					0	0			

Etape 9 : Les calendriers sont situés à droite de chaque fichier de travail thématique (voir Figure 5). Les organisations de bailleurs et partenaires travaillant avec l'EST indiqueront l'année et le ou les trimestres au sein d'une année pendant lesquels un intrant sera requis en choisissant un « X » dans le menu déroulement. Si aucune activité n'a lieu durant l'année ou le trimestre, l'utilisateur peut laisser la cellule vierge ou choisir « . » dans le menu à déroulement (voir Figure 5-J).

Figure 5 : Calendrier

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Activity	Subactivity	Inputs	Quantity	Frequency	Cost (USD)	Cost (local currency)	Source of Funding	Notes (Include description of subactivity)		Recurrence	USD
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												

Pour les onglets « Non PAC » de chaque domaine thématique, les utilisateurs devront indiquer les projets pour financer une activité de PF qui n'est pas indiquée dans le PAC du pays (ex. voir Figure 6, Demande non-PAC, dans le cercle rouge). Cet onglet n'est pas lié à l'Outil d'Evaluation des Coûts et il faut que l'utilisateur indique toutes les informations dans toutes les colonnes, y compris l'activité, la sous-activité, les intrants, la quantité, la fréquence, le coût (dollars américains et monnaie locale), la source de financement, la récurrence et le calendrier des données.

Etape 10 : Les utilisateurs devront collecter les fiches de travail avec des données indiquées par les organisations partenaires et bailleurs et les compiler en un seul fichier de travail complet. Il faudra s'assurer que les activités ne sont pas comptées deux fois, en particulier étant donné que les données seront affichées par les bailleurs (qui financent) et les organisations partenaires (activités qu'elles vont appliquer).

Figure 6 : Intrants non-PAC



AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS											
1		2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023				2024				2025														
2	Local Currency	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4															
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figure 8 : Total pour l'activité

Activity		Subactivity	Inputs	Quantity	Frequency	Cost (USD)	Cost (local currency)	2014		
								Recurrence	USD	Local Currency
103	Total for activity			0	0	0	0	0	0	0
104										
105										
106	0	0		0.00	0.00	0	0	0	0	0
107				0.00	0.00	0	0	0	0	0
108				0.00	0.00	0	0	0	0	0
109				0.00	0.00	0	0	0	0	0
110				0.00	0.00	0	0	0	0	0
111				0.00	0.00	0	0	0	0	0
112				0.00	0.00	0	0	0	0	0
113				0.00	0.00	0	0	0	0	0
114				0.00	0.00	0	0	0	0	0
115				0.00	0.00	0	0	0	0	0
116				0.00	0.00	0	0	0	0	0
117		0		0.00	0.00	0	0	0	0	0
118				0.00	0.00	0	0	0	0	0
119				0.00	0.00	0	0	0	0	0
120				0.00	0.00	0	0	0	0	0
121				0.00	0.00	0	0	0	0	0
122				0.00	0.00	0	0	0	0	0
123				0.00	0.00	0	0	0	0	0
124				0.00	0.00	0	0	0	0	0
125				0.00	0.00	0	0	0	0	0
126				0.00	0.00	0	0	0	0	0
127		0		0.00	0.00	0	0	0	0	0
128				0.00	0.00	0	0	0	0	0
129				0.00	0.00	0	0	0	0	0

Onglets réservés aux déficits : Pour voir les déficits en matière de débouchés, cliquer sur chaque onglet du domaine thématique correspondant (ex. « Déficits pour la demande ») et prenez note des remarques suivantes :

- *Déficits concernant la quantité, la fréquence et la récurrence* : les utilisateurs peuvent voir le nombre d'intrants, d'occurrences et de fois requis par an pour mener à bien une activité (voir Figure 9—C, H, et I), ce qui les aidera à comprendre le nombre supplémentaire d'intrants pour une activité, d'occurrences et de fois durant l'année qu'une activité doit être organisée pour que le PC soit appliqué dans sa totalité. Les déficits en matière de quantité, fréquence et récurrence sont calculés en soustrayant les financements d'intrants pour les activités indiquées par les utilisateurs de l'outil dans la page de financements des coûts des intrants pour les activités du PAC déterminés par l'Outil d'Evaluation des Coûts en Planification Familiale du PAC.

Figure 9 : Déficits pour les débouchés : onglets

C
H
I

↓

↓

↓

Activity		Subactivity	Inputs	Quantity	Frequency	Cost (USD)	Cost (local currency)	2014		
								Recurrence	USD	Local Currency
1										
2										
3	0	0		0.00	0.00	0	0	0	0	0
4				0.00	0.00	0	0	0	0	0
5				0.00	0.00	0	0	0	0	0
6				0.00	0.00	0	0	0	0	0
7				0.00	0.00	0	0	0	0	0
8				0.00	0.00	0	0	0	0	0
9				0.00	0.00	0	0	0	0	0
10				0.00	0.00	0	0	0	0	0
11				0.00	0.00	0	0	0	0	0
12				0.00	0.00	0	0	0	0	0
13		0		0.00	0.00	0	0	0	0	0
14				0.00	0.00	0	0	0	0	0
15				0.00	0.00	0	0	0	0	0
16				0.00	0.00	0	0	0	0	0
17				0.00	0.00	0	0	0	0	0
18				0.00	0.00	0	0	0	0	0
19				0.00	0.00	0	0	0	0	0
20				0.00	0.00	0	0	0	0	0
21				0.00	0.00	0	0	0	0	0
22				0.00	0.00	0	0	0	0	0
23		0		0.00	0.00	0	0	0	0	0
24				0.00	0.00	0	0	0	0	0
25				0.00	0.00	0	0	0	0	0
26				0.00	0.00	0	0	0	0	0
27				0.00	0.00	0	0	0	0	0
28				0.00	0.00	0	0	0	0	0
29				0.00	0.00	0	0	0	0	0
30				0.00	0.00	0	0	0	0	0

- *Déficits pour les coûts par an* : Voir les déficits financiers pour une activité durant les années d'application du PAC – situés dans la ligne « Total pour l'Activité » – aidera les utilisateurs à planifier une mobilisation et allocation de ressources (voir Figure 10, dans le cercle rouge). Les déficits sont calculés en multipliant les déficits d'intrants pour les activités par les Déficit en récurrence pour chaque année.

Figure 10 : Déficit pour les coûts par an

	B	C	D	E	F	G
100			.	0.00	0.00	
101			.	0.00	0.00	
102			.	0.00	0.00	
103	Total for the activity					
104						
105	Activity					
106	Activity	Subactivity	Inputs	Item cost (USD)	Item Cost (local currency)	Quantity
107	0	0	.	0.00	0.00	
108			.	0.00	0.00	
109			.	0.00	0.00	
110			.	0.00	0.00	
111			.	0.00	0.00	
112			.	0.00	0.00	
113			.	0.00	0.00	
114			.	0.00	0.00	
115			.	0.00	0.00	
116			.	0.00	0.00	
117		0	.	0.00	0.00	
118			.	0.00	0.00	
119			.	0.00	0.00	
120			.	0.00	0.00	
121			.	0.00	0.00	
122			.	0.00	0.00	

- *Déficit d'activités* : Situées dans la colonne « Programme total » et dans la ligne « Total pour Activité » (voir Figure 11), les données concernant les déficits en matière d'activités aident les décideurs à déterminer les financements disponibles et s'ils peuvent (1) soit augmenter les financements domestiques soit (2) utiliser ces données pour solliciter plus de financements des organisations de bailleurs ou partenaires pour une activité spécifique ; si aucune de ces options n'est faisable, les décideurs peuvent aussi utiliser ces informations pour comprendre quels domaines ils ne peuvent pas financer (voir Encadré 3). Ces déficits d'activités sont déterminés en ajoutant les déficits d'intrants pour toutes les activités.

Figure 11: Déficits d'activités

	A	AS	AT	AU
94		0	0	0
95		0	0	0
96		0	0	0
97		0	0	0
98		0	0	0
99		0	0	0
100		0	0	0
101		0	0	0
102		0	0	0
103	Total for activity	0	0	0
104				
105		Total Program		
106	Activity	Recurrence	USD	Local Currency
107	0	0	0	0
108		0	0	0
109		0	0	0
110		0	0	0
111		0	0	0
112		0	0	0
113		0	0	0

Encadré 3 : Déterminer les déficits

Les nombres positifs indiqueront un déficit de financement alors que les nombres négatifs indiqueront qu'il y a plus d'argent que nécessaire pour cette activité.

- *Déficit de domaine thématique* : Dans le document de PAC, chaque domaine thématique a des débouchés stratégiques pour l'application d'une stratégie complète de PF (voir Figure 12). Les déficits dans les domaines thématiques sont situés en bas des pages consacrées aux déficits dans la ligne « Total pour Domaine Thématique » (voir Figure 13). Appliquer tous les domaines thématiques et atteindre les débouchés stratégiques aideront un pays à avoir un programme de PF national, volontaire, solide et basée sur des informations attestées. Les déficits dans les domaines thématiques peuvent aider les utilisateurs à identifier où les financements manquent dans chaque domaine thématique. Ils sont calculés en cumulant les déficits des activités.

Figure 12 : Déficients de domaines thématiques

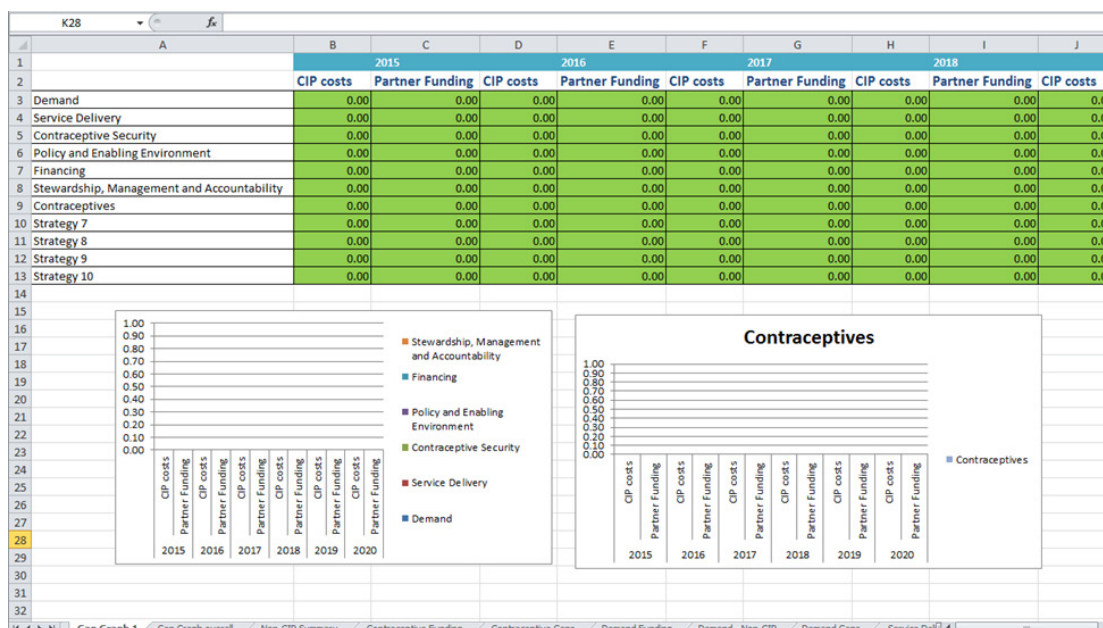
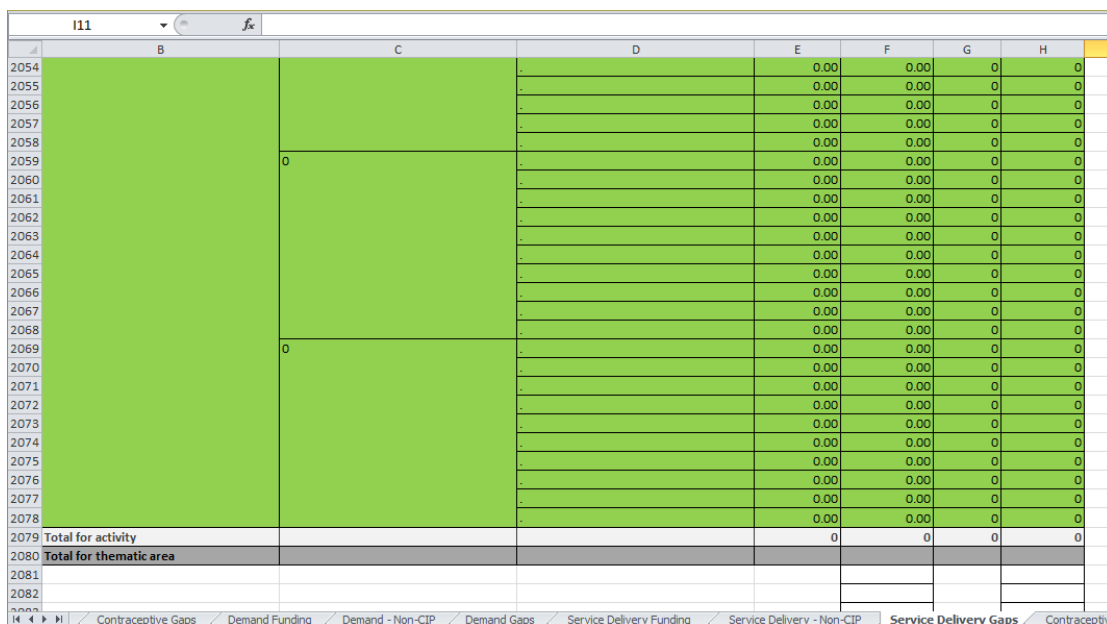


Figure 13 : Déficients totaux pour chaque domaine thématique



- **Déficits de contraceptifs** : Analyser les déficits pour chaque contraceptif sous l'onglet « Déficients de Contraceptifs » (voir Figure 14) peut aider les décideurs à comprendre quels contraceptifs ne reçoivent pas assez de financements. Ces informations peuvent donc aider à s'assurer que toute la gamme de produits contraceptifs est disponible.

APPENDICE 1 : AUTRES EXEMPLES DE QUANTITÉ, FRÉQUENCE ET RÉCURRENCE

Organisation d'une conférence

- *Quantité* : Nombre de personnes qui participent à la conférence
- *Fréquence* : Nombre de jours que dure la conférence
- *Récurrence* : Nombre de fois où la conférence aura lieu durant une année donnée

Dédommagement journalier des consultants

- *Quantité* : Nombre de consultants embauchés
- *Fréquence* : Nombre de jours pendant lesquels le consultant travaillera
- *Récurrence* : Nombre de fois où un consultant sera embauché pendant une année

Imprimer 1 page

- *Quantité* : Nombre de pages imprimées
- *Fréquence* : Combien de fois ces pages sont imprimées (peut aussi représenter le nombre de personnes qui auront besoin d'une version imprimée de ces pages, par exemple lors d'une réunion)
- *Récurrence* : Combien de fois ces pages seront imprimées par an

Imprimer un document de gestion

- *Quantité* : Nombre de documents de gestion imprimés; par exemple, s'il s'agit d'un document de gestion de 300 pages, la quantité pour « imprimer un document de gestion - 100 noir et blanc » sera de trois ; s'il fait 100 pages, la quantité affichée sera un
- *Fréquence* : Nombre de fois où ces documents seront imprimés ou le nombre de personnes qui en recevront une copie ; par exemple si vous distribuez un document de gestion dans chaque district, la quantité serait le nombre de districts dans ce pays
- *Récurrence* : Nombre de fois où ces documents sont imprimés pour les personnes par an ; par exemple, si vous imprimez un document trois fois par an, la récurrence sera de trois.

Paieement des frais de transport

- *Quantité* : Nombre de personnes dont les frais de transport seront couverts
- *Fréquence* : Nombre de jours où les frais de transport de ces personnes seront couverts ; par exemple, si une conférence dure deux jours, les frais de transport des participants seront couverts pendant deux jours
- *Récurrence* : Nombre de fois où ces frais de transport devront être couverts pour ces mêmes personnes pendant un an ; par exemple, si on prévoit trois conférences qui devraient durer deux jours chacune avec 40 participants pour chaque conférence, la récurrence sera de trois.

Per-diem

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront un per-diem pour une réunion spécifique ou un déplacement ; par exemple, si deux personnes voyagent durant cinq jours, la quantité serait deux.
- *Fréquence* : Nombre de jours pendant lesquels une personne reçoit ce per-diem pour une réunion ou un déplacement spécifique ; si deux personnes voyagent pendant cinq jours, la fréquence serait cinq
- *Récurrence* : Nombre de fois par an où ce per-diem pour cette activité spécifique sera versé ; par exemple, si deux personnes voyagent trois fois par an pendant cinq jours chacune, la récurrence sera de trois.

Rafrâichissements

- *Quantité* : Nombre de personnes à qui on fournit des rafraîchissements durant une réunion
- *Fréquence* : Nombre de jours que durera une réunion
- *Récurrence* : Combien de fois par an des rafraîchissements seront fournis pendant une réunion.

Spot radio et TV de 30 secondes

- *Quantité* : Temps pour un spot de 30 secondes; par exemple, si vous achetez une publicité de 6 minutes, la quantité sera de six
- *Fréquence* : Nombre de fois où la publicité passera à l'écran ; par exemple, si vous passez la publicité deux fois par semaine, la quantité sera de deux
- *Récurrence* : Nombre de fois par an où l'espace publicitaire sera acheté ; si vous achetez cinq espaces publicitaires différents de trois minutes pour des publicités qui passeront deux fois par semaine, la récurrence sera de cinq.

Salaires

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront un certain salaire
- *Fréquence* : Nombre de fois où le salaire sera versé (en général, seulement une fois) ; par exemple si vous embauchez deux personnes comme agents de santé, deux personnes recevront un salaire d'agent de santé seulement une fois
- *Récurrence* : Nombre de fois pendant une année où la personne recevra ce salaire (en général, un salaire est calculé en mois ; donc la récurrence sera de 12 pour 12 mois par an) ; si le salaire est calculé en jours, le nombre de jours par an pendant lesquels cette personne recevra son salaire est inclus.

Per diem hôtel

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront un per-diem pour l'hôtel
- *Fréquence* : Nombre de jours pendant lesquels il faudra verser ce per diem

- *Réurrence* : Nombre de fois par an où cette activité aura lieu et pendant lesquels des personnes recevront un per diem pour l'hôtel; par exemple, si des personnes voyagent cinq fois par an, le per-diem pour l'hôtel sera versé cinq fois.

Documents didactiques

- *Quantité* : Nombre de personnes qui recevront ces documents didactiques
- *Fréquence* : Nombre de documents didactiques que vous pensez distribuer
- *Réurrence* : Nombre de fois par an que ces documents didactiques seront requis.